


<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۱ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	--	---



روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی

شماره مدرک: NACI-P14/1111


تاریخ تصویب اولیه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

شماره ویرایش: ۰۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■


<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۲ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	---	---

وضعیت تجدید نظر صفحات روش اجرایی

شرح خلاصه تغییرات	تاریخ تجدید نظر	شماره تجدید نظر	شماره صفحه
تغییرات کلی	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۰۱	صفحات داخلی
اضافه شد	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۰۱	پیوست الف
---	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	۰۲	همه صفحات

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■


شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه: ۳ از ۴۶	روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی	 National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران
---	--	---

فهرست مطالب

شماره بند	عنوان بند	شماره صفحه
۱	هدف	۵
۲	دامنه کاربرد	۵
۳	مسئولیت اجرا و نظارت	۵
۴	مراجع و مقررات ذیربط	۵
۵	اصطلاحات و تعاریف	۶
۶	شرح اقدامات	۱۳
۱-۶	ثبت درخواست تأیید صلاحیت در سامانه	۱۵
۲-۶	امکان سنجی منابع و بررسی مدارک و مستندات درخواست تأیید صلاحیت	۱۶
۳-۶	تعیین تیم ارزیابی	۱۷
۴-۶	آماده سازی تیم ارزیابی	۱۸
۵-۶	هماهنگی و اعلام برنامه ارزیابی	۱۹
۶-۶	ارزیابی سایت (های) عملیاتی	۲۱
۷-۶	ارزیابی دفتر مرکزی	۲۲
۸-۶	اقدامات پس از ارزیابی در محل	۲۴
۹-۶	رویکرد مرکز در مواجهه با موارد عدم انطباق	۲۴
۱۰-۶	مستندات مورد نیاز جهت طرح پرونده در کمیته بازنگری	۲۸
۱۱-۶	کمیته بازنگری	۲۹
۱۲-۶	طرح پرونده نهاد در هیأت تصمیم گیری	۲۹

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

■ سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■


شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه: ۴ از ۴۶	روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی	 NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران
---	--	---

فهرست مطالب

شماره بند	عنوان بند	شماره صفحه
۱۳-۶	تهیه گواهینامه اعتبار بخشی	۳۰
۱۴-۶	تعليق، ابطال و کاهش دامنه	۳۲
۱۵-۶	رسیدگی به شکایت و درخواست رسیدگی مجدد	۳۶
۱۶-۶	مسئولیت‌ها و تعهدات نهاد و مرکز	۳۶
۱۷-۶	چرخه تأیید صلاحیت و نظارت مرکز بر نهاد تأیید صلاحیت شده	۳۷
۷	مستندات مرتبط	۴۰
۸	بایگانی سوابق	۴۲
۹	گیرندگان مدرک	۴۲
۱۰	مدارک پیوست	۴۲
۱۱	مدارک منسوخ و باطل شده	۴۲
	پیوست الف (الزامی) - ضوابط لازم الاجرا برای نهادهای بازرسی متقاضی تأیید صلاحیت	۴۲

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۴۶ از ۵</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
---	---	---

۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تشریح فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی براساس استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ و استاندارد ایران ۹۱۳۳ (ILACP15) با مآخذ استاندارد ایران- ایزو آی ای سی ۱۷۰۱۱ می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی برای تأیید صلاحیت کلیه نهادهای بازرسی داخلی و خارجی متقاضی تأیید صلاحیت براساس استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ از مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا و نظارت

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده معاونت تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران می باشد.

۴- مراجع و مقررات ذیربط

۴-۱ کلیه قوانین، مقررات و روش های اجرایی حاکم بر مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران

۴-۲ استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ ویرایش سال ۱۳۹۲: ارزیابی انطباق- الزامات برای کارکرد انواع مختلف نهادی انجام دهنده بازرسی

۴-۳ استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۹۰۱۱ ویرایش ۱۳۹۲: رهنمودهایی برای ممیزی سیستم های مدیریت

۴-۴ استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۱۱ ویرایش سال ۱۳۹۹: ارزیابی انطباق- الزامات برای نهادهای تأیید صلاحیت که نهادهای ارزیابی انطباق را تأیید صلاحیت می کنند

۴-۵ استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۰۰ ویرایش سال ۱۴۰۱: ارزیابی انطباق- واژگان و اصول عمومی


۴-۶ استاندارد ایران ۹۱۳۳ ویرایش سال ۱۴۰۱ معادل ILACP15:05/2020 راهنمای کاربرد استاندارد ملی ایران- ایزو- آی ای سی ۱۷۰۲۰: سال ۱۳۹۲ برای تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی

۴-۷ استاندارد ایران ایزو ۹۰۰۰ ویرایش ۱۳۹۶: سیستم های مدیریت کیفیت- مبانی و واژگان

۴-۸ روش اجرایی قابلیت ردیابی اندازه شناختی در نتایج اندازه گیری به شماره مدرک NACI-P29 معادل ILAC P10:07/2020 سیاست در مورد قابلیت ردیابی اندازه شناسی نتایج اندازه گیری

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه: ۴۶ از ۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

۹-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد

۵ - اصطلاحات و تعاریف

در این روش اجرایی، علاوه بر اصطلاحات و تعاریف به کاررفته در استانداردهای ایران ایزو ای ای سی ۱۷۰۰۰ - استاندارد ایران ایزو ای ای سی ۱۷۰۲۰ - استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۹۰۱۱ - استاندارد ایران ایزو ای ای سی ۱۷۰۱۱ اصطلاحات و تعاریف زیر نیز به کار می‌رود.

۱-۵ مرکز

National Accreditation Center Of Iran (NACI)

مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران است.

۲-۵ نهاد/نهاد ارزیابی انطباق

conformity assessment body

در این روش اجرایی منظور نهادهای بازرسی است.

یادآوری - هرگاه در متن این روش اجرایی اصطلاح نهاد/نهاد ارزیابی انطباق استفاده شود، این اصطلاح هم برای نهاد بازرسی متقاضی و هم برای نهاد بازرسی تأیید صلاحیت شده بکار می‌رود.

۳-۵ نهاد بازرسی نوع الف

Inspection body type A


نهاد بازرسی ارائه‌دهنده بازرسی‌های شخص ثالث^۱ که الزامات استقلال تعیین شده در استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ را برای نهادهای بازرسی (نوع الف)، برآورده سازد.

۴-۵ نهاد بازرسی نوع ب

Inspection body type B

1 - Third party

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه: ۷ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

نهاد بازرسی ارایه دهنده بازرسی های شخص اول^۱، بازرسی های شخص دوم^۲ یا هردوی آن ها که بخش جداگانه و قابل شناسایی از یک سازمان دست اندرکار در طراحی، تولید، تامین، نصب، استفاده یا نگهداری موردهای تحت بازرسی را تشکیل میدهد و فقط تامین کننده خدمات بازرسی به سازمان مادر^۳ است. (نهاد بازرسی درون سازمانی)^۴ و الزامات استقلال تعیین شده در استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ برای نهادهای بازرسی (نوع ب) را برآورده می سازد.

۵-۵ نهاد بازرسی نوع پ

Inspection body type C

نهاد بازرسی ارایه دهنده بازرسی های شخص اول، بازرسی های شخص دوم یا هردوی آن ها که بخش قابل شناسایی ولی نه لزوما جداگانه از یک سازمان دست اندرکار در طراحی، تولید، تامین، نصب، استفاده یا نگهداری موردهای تحت بازرسی را تشکیل میدهد و خدمات بازرسی به سازمان مادر خود یا سایر طرف ها یا هردوی آن ها را تامین می کند و الزامات استقلال تعیین شده در استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ برای نهادهای بازرسی (نوع پ) را برآورده می سازد.

۵-۶ تأیید صلاحیت (اعتبار بخشی)

Accreditation

تایید انطباق توسط مرکز در ارتباط با یک نهاد ارزیابی انطباق که حاکی از اثبات رسمی صلاحیت آن نهاد برای انجام وظایف ارزیابی انطباق مشخص شده باشد.

۵-۷ فرایند تأیید صلاحیت

Accreditation Process

فرایند تأیید صلاحیت شامل تمامی فعالیت ها از درخواست تا صدور و نگهداری تأیید صلاحیت نهادهای ارزیابی انطباق است.

1 -First party


2 -Second party

3 - Parent organization

4 -In-house

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۸ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
---	---	---

۵-۸ دامنه تأیید صلاحیت

Scope Of Accreditation

فعالیت‌های مشخص که تأیید صلاحیت برای آنها، درخواست یا اعطاء شده است.

۵-۹ اعطاء

Granting

تأیید صلاحیت نهاد ارزیابی انطباق در دامنه(های) تعریف شده برای اولین بار.

۵-۱۰ گسترش

Extending

اضافه کردن فعالیت‌های نهاد ارزیابی انطباق به دامنه تأیید صلاحیت شده است.

۵-۱۱ کاهش (محدود ساختن)

Reducing Accreditation

لغو بخشی از دامنه(های) تأیید صلاحیت شده از یک نهاد ارزیابی انطباق است.

۵-۱۲ تجدید

Renew

تجدید اعتبار دامنه‌های تأیید صلاحیت شده است.

۵-۱۳ نگهداشت (تمدید)

Maintaining Accreditation


تأیید استمرار تأیید صلاحیت برای یک دامنه تعریف شده است.

۵-۱۴ ارزیابی

Assessment

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۹ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	---	---

فرایندی که توسط مرکز جهت تعیین شایستگی نهاد ارزیابی انطباق براساس استاندارد(ها) و/یا سایر مدارک الزامی و برای دامنه تأیید صلاحیت تعریف شده انجام می شود.

۵-۱۵ ارزیابی تجدید

Reassessment

ارزیابی انجام شده برای تجدید تأیید صلاحیت است.

۵-۱۶ ارزیابی پیگیری

Follow-Up Assessment

ارزیابی که توسط مرکز به منظور دستیابی به شواهد عینی جهت حصول اطمینان از کفایت اقدام/اقدامات اصلاحی مرتبط با عدم انطباق(های) مشاهده شده در ارزیابی در محل انجام می شود.

۵-۱۷ ارزیابی تمدید (مراقبتی)

Surveillance

ارزیابی که در طول دوره اعتبار نهاد ارزیابی انطباق به منظور حصول اطمینان از تداوم استقرار، پیاده سازی و نگهداری صحیح الزامات توسط مرکز انجام می شود.

۵-۱۸ ارزیابی سرزده/ ویژه (موردی)

Intrusive/Unannounced Assessment

ارزیابی است که بدون اطلاع و بر اساس شکایت دریافتی، یا گزارشات واصل شده و/یا به تشخیص مرکز از نهاد ارزیابی انطباق انجام می شود.

۵-۱۹ تیم ارزیابی


Assessment Team

شامل سرارزیاب، ارزیاب/ارزیابان و متخصص/متخصصین فنی مرتبط است که یک ارزیابی را انجام می دهند.

۵-۲۰ ارزیاب

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۱۰ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

Assessor

شخصی که به‌عنوان بخشی از یک تیم ارزیابی توسط مرکز برای اجرای ارزیابی از نهاد ارزیابی انطباق منصوب شده است.

۲۱-۵ سرارزیاب (راهبر تیم)

Team Leader

ارزیابی است که از سوی مرکز منصوب شده و مسئولیت کلی مدیریت یک ارزیابی را بر عهده دارد.

۲۲-۵ ناظر

Observer

فردی که به انتخاب مرکز جهت نظارت بر عملکرد تیم ارزیابی در محل ارزیابی حضور دارد. یادآوری- ناظر بخشی از تیم ارزیابی نیست و بر انجام ارزیابی تاثیر ندارد یا در آن دخالت نمی‌کند.

۲۳-۵ آموزش گیرنده

Trainer

فردی است که صرفاً جهت آموزش عملی و یادگیری فرآیند ارزیابی بدون اظهار نظر در محل ارزیابی حضور دارد.

۲۴-۵ متخصص فنی (کارشناس فنی)

Technical Expert

شخص منصوب‌شده توسط مرکز که تحت مسئولیت یک ارزیاب کار می‌کند و دانش یا تخصص مشخصی را در ارتباط با دامنه تأیید صلاحیتی که قرار است ارزیابی شود ارائه می‌دهد و به‌طور مستقل ارزیابی نمی‌کند. یادآوری- انتظار نمی‌رود یک کارشناس فنی، شرایط احراز و آموزش یک ارزیاب را داشته باشد.


۲۵-۵ کمیته بازرنگری

Reviewing Committee

کمیته‌ای که بازرنگری و صحه‌گذاری فرایند تأیید مدارک و مستندات فرایند ارزیابی انجام‌شده را بر عهده دارد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۱۱ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	--	---

یادآوری - برون داد کمیته بازرسی، طرح موضوع در هیأت تصمیم گیری یا عودت به تیم ارزیابی جهت تکمیل و رفع نواقص می باشد.

۵-۲۶ هیأت تصمیم گیری تأیید صلاحیت

Decision Board Of Accreditation

هیأتی که مسئولیت کلی تصمیم گیری در خصوص وضعیت تأیید صلاحیت نهادهای ارزیابی انطباق را برعهده دارد. یادآوری - این هیأت می تواند در خصوص انجام هر نوع اقدام برای فرایند ارزیابی تصمیم گیری کند.

۵-۲۷ گواهینامه تأیید صلاحیت

Accreditation Certificate

مدرک رسمی صادره توسط مرکز که بیان گر وضعیت اعتبار برای دامنه فعالیت معین یک نهاد بازرسی می باشد.

۵-۲۸ عدم انطباق بحرانی

Critical Nonconformity

عدم انطباق بحرانی زمانی رخ می دهد که سیستم درک نشده و استقرار نیافته و یا عدم انطباق بسیار جدی است که اعتبار ارزیابی را به طور جدی تهدید می کند. در این صورت اعتبار نهاد ارزیابی انطباق یا دامنه (های) تحت تاثیر باید فوراً تعلیق شود.

۵-۲۹ عدم انطباق مهم

Major Nonconformity


عدم انطباقی است که سیستماتیک بوده و بر نتایج و خدمات نهاد ارزیابی انطباق تأثیر مستقیم دارد و برای رفع آن باید اصلاح یا اقدام اصلاحی در فاصله زمانی مشخص انجام شود. ممکن است به منظور اطمینان از اثربخشی اقدام های اصلاحی نیاز به ارزیابی پیگیری در محل وجود داشته باشد.

۵-۳۰ عدم انطباق جزئی

Minor Nonconformity

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه: ۱۲ از ۴۶	روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی	
--	--	---

عدم انطباق جزئی هیچ تأثیر منفی جدی بر فعالیت یا نتیجه تأیید صلاحیت نهاد ارزیابی انطباق ندارد. عدم انطباق جزئی نباید پتانسیل تبدیل شدن به عدم انطباق مهم را داشته باشد. چنین عدم انطباقی با اصلاح/اقدام اصلاحی رفع می‌شود.

۳۱-۵ تعلیق تأیید صلاحیت

Suspending Accreditation

اعمال فوری محدودیت‌های موقت برای همه یا بخشی از دامنه‌های تأیید صلاحیت شده یک نهاد ارزیابی انطباق است.

۳۲-۵ ابطال تأیید صلاحیت

Withdrawing Accreditation

لغو تأیید صلاحیت برای کل دامنه(های) یک نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده است.

۳۳-۵ نماد تأیید صلاحیت

Accreditation Symbol


نمادی که توسط مرکز برای استفاده نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده، به منظور نشان دادن اینکه آن‌ها تأیید صلاحیت شده‌اند، صادر می‌شود.

۳۴-۵ سامانه مرکز

منظور سامانه جامع مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران به نشانی <https://naci.inso.gov.ir> است که کلیه فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی از طریق آن انجام می‌شود.

۳۵-۵ افراد کلیدی و تاثیرگذار

مدیر فنی (تحت هر عنوانی در نمودار سازمانی نهاد)، بازرسین، مدیر تضمین کیفیت (تحت هر عنوانی در نمودار سازمانی نهاد)، اعضای تصمیم‌گیرنده همچون مجموعه مدیریت ارشد، مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و سهامداران در یک نهاد بازرسی است.

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۱۳ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

۳۶-۵ رفتار متقلبانه

ارائه هرگونه اطلاعات غیر واقع و یا پنهان کردن اطلاعات به صورت عمدی است. نظیر: هر گونه تبلیغات غیر واقع، استفاده نابجا از گواهینامه تأییدصلاحیت که ایجاد شبهه نماید، عدم رعایت عمدی مقررات تأییدصلاحیت توسط نهاد بازرسی تأییدصلاحیت شده، صدور گزارش و یا گواهینامه بدون انجام بازرسی، فعالیت تحت اعتبار مرکز ملی تأییدصلاحیت ایران و استفاده از نماد مرکز در گزارشات و گواهینامه های بازرسی و سربرگ های اداری در زمان تعلیق تأییدصلاحیت، استفاده از نماد مرکز در گزارشات و گواهینامه های بازرسی و سربرگ های اداری بدون دریافت تأییدصلاحیت از مرکز ملی تأییدصلاحیت ایران.

یادآوری - رفتار متقلبانه محدود به موارد عنوان شده در بالا نبوده و این موارد تنها بخشی از مصادیق رفتار متقلبانه است.

۳۷-۵ اعلام رسمی مرکز

منظور اطلاع رسانی از طریق سامانه، پورتال، رایانامه (پست الکترونیکی) سازمانی، پیامک سازمانی و یا نامه رسمی می باشد.

۳۸-۵ تعارض منافع

Conflict Of Interest

موقعیت و شرایطی که منفعت شخصی افراد در مقام انجام وظایف یا اعمال اختیارات قانونی آنان در تعارض با منافع عمومی جامعه قرار می گیرد و می تواند انجام بی طرفانه و بدون تبعیض وظایف مذکور را مانع شود.


۶- شرح اقدامات

پیاده سازی فرایند اعتباربخشی از مراحل اصلی زیر تشکیل شده است.

- درخواست (ثبت، بررسی)
- آماده سازی قبل از ارزیابی،
- پیش ارزیابی (در صورت تشخیص مرکز)،

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۱۴ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	---	---

- ارزیابی تأیید صلاحیت،

- ارزیابی‌های انجام شده پس از ارزیابی (از جمله ارزیابی پیگیری بعدی)،

- بازنگری

- تصمیم‌گیری،

- صدور گواهینامه

- ارزیابی تمدید (مراقبتی)

- ارزیابی تجدید

مرکز می‌تواند از یکی از روش‌های ارزیابی زیر یا ترکیبی از چندین روش در فرایند اعتباربخشی استفاده کند. اینک که کدام یک از روش ارزیابی در چه مرحله‌ای از فرایند اعتباربخشی استفاده می‌شود در فصل‌های مربوط به این روش توضیح داده شده است.

- بررسی مستندات،

- بررسی سوابق،

- ارزیابی در محل (ارزیابی شواهد عینی و اداری)،

- بازدیدهای برنامه‌ریزی نشده و سر زده،

- مصاحبه،


- ارزیابی از راه دور،

کلیه فرم‌های برون‌سازمانی اشاره شده در این روش اجرایی از طریق پرتال مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران به آدرس اینترنتی www.naciportal.inso.gov.ir در دسترس می‌باشد

مرکز پس از اطمینان از فراهم بودن زیرساخت‌ها برای تأیید صلاحیت در هریک از دامنه‌ها به ویژه نیروی انسانی متخصص و معیارهای پذیرش و سایر ضوابط و شرایط لازم جهت ارزیابی مطابق فرم "امکان سنجی پذیرش درخواست تأیید صلاحیت در دامنه(های) بازرسی" به شماره مدرک NACI-F621، فهرست آن دامنه‌ها را مطابق فرم "جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F606 و فهرست ارزیابان/ متخصصین فنی واجد شرایط در سامانه جامع سامانه تأیید صلاحیت به منظور فراهم‌سازی امکان ثبت و ارسال

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۱۵ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

درخواست توسط نهادهای متقاضی قرار می‌دهد. مرکز همچنین به منظور اطلاع‌رسانی عمومی فهرست دامنه‌هایی که زیرساخت‌های تأیید صلاحیت آن‌ها در مرکز وجود دارد را مطابق فرم "جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F606 به همراه شرایط احراز و ضوابط لازم الاجراء مرتبط، در زیرپورتال مرکز قرار می‌دهد. فرم "جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F 606 شامل دامنه بازرسی انعطاف پذیر نیست.

۱-۶ ثبت درخواست تأیید صلاحیت در سامانه

۱-۱-۶ نهاد متقاضی، درخواست تأیید صلاحیت خود را مطابق با فرم "درخواست تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F623، همزمان با تعیین نوع درخواست اعم از اعطاء/ تجدید/ گسترش دامنه و انتخاب دامنه(های) مورد نظر خود، مطابق با فرم "جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F606، از طریق درگاه مربوطه در سامانه جامع مرکز ملی تأیید صلاحیت تکمیل و به همراه بارگذاری مدارک مطابق با فرم "فهرست مدارک اولیه به منظور بررسی درخواست تأیید صلاحیت نهاد بازرسی (قبل از پذیرش تقاضا)" به شماره مدرک NACI-F625، به مرکز ارسال می‌نماید.

نهاد ارزیابی انطباق باید جهت دسترسی به اطلاعات سامانه نماینده قانونی تام‌الاختیار و یا رابط خود را به مرکز بصورت رسمی (سامانه یا مکتوب) معرفی نماید.


نهاد ارزیابی انطباقی که برای اعتباربخشی درخواست کرده است باید یک سیستم مدیریتی مطابق استاندارد اعتباربخشی مربوطه ایجاد کرده باشد و باید حداقل ۳ (سه ماه) این سیستم را راه‌اندازی کرده باشد.

چنانچه نهاد ارزیابی انطباق عمداً اطلاعات غلطی را ارائه دهد یا اطلاعات را پنهان کند، این اقدام به منزله رفتار متقلبانه تلقی شده و در صورت تجدید و گسترش دامنه، گواهینامه تأیید صلاحیت نهاد ارزیابی انطباق به تشخیص هیأت تصمیم‌گیری تعلیق/ابطال می‌شود و چنانچه درخواست نهاد ارزیابی انطباق در مرحله اعطاء باشد فرایند به تشخیص هیأت تصمیم‌گیری مختومه می‌شود. نهاد ارزیابی انطباق متخلف تا یک سال مجاز به ثبت و ارسال درخواست تأیید صلاحیت نمی‌باشد.

نهاد ارزیابی انطباق ضمن آگاهی کامل از الزامات تمامی روش‌های اجرایی، راهنماها، دستورالعمل‌ها و سایر خط مشی‌ها مندرج در سامانه و پرتال باید قبل از ثبت درخواست نسبت به کامل بودن مدارک و مستندات و همچنین رعایت کامل الزامات مطابق با استانداردهای درخواستی اطمینان حاصل کرده و سپس نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید. بدیهی است چنانچه نهاد ارزیابی انطباق در هر مرحله از فرایندهای تأیید صلاحیت مطابق با الزامات

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۱۶ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	--	---

مدرک NACI-F601 (از جمله تکرار عدم انطباق‌ها در فرایند بررسی درخواست) اقدام نکند، فرایند مختومه خواهد شد.

در صورت تحقق مفاد بند ۶-۲-۱ استاندارد ایزو-آی ای سی ۱۷۰۱۱ و نیازمندی‌های اعلام شده، اجرای هر شرح اقدام متناسب با مدت زمان مشخص شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 از سوی مرکز الزامی خواهد بود.

بازه زمانی تعیین شده برای رفع عدم انطباق‌های اعلامی به نهاد طبق فرم فوق، به تشخیص هیأت تصمیم‌گیری تا ۲۰ روز قابل تمدید است.

در صورت دو بار مختومه شدن درخواست، نهاد ارزیابی انطباق تا شش ماه از تاریخ مختومه شدن امکان ثبت درخواست در سامانه را نخواهد داشت.

۶-۱-۲ ضوابط و شرایط مرکز حسب نوع درخواست (اعطاء یا گسترش یا تجدید) نهاد در پیوست الف این روش اجرایی تشریح شده است.


۶-۲ امکان سنجی منابع و بررسی مدارک و مستندات درخواست تأیید صلاحیت

مرکز پس از دریافت درخواست از طریق سامانه با یک شماره انحصاری که توسط سامانه به آن اختصاص داده می‌شود، ضمن بررسی مجدد منابع خود مطابق فرم "امکانسنجی پذیرش درخواست تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F622 (حسب مورد)^۱، نسبت به بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده و اعلام نتیجه به نهاد ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 اقدام می‌نماید.

۶-۲-۱ در صورت عدم پذیرش درخواست، مرکز ضمن اعلام دلیل عدم پذیرش، موضوع را از طریق سامانه جامع به اطلاع نهاد رسانده و فرایند متوقف و درخواست مختومه می‌شود.

۶-۲-۲ در صورت پذیرش اولیه درخواست، به نهاد اعلام می‌شود ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601، نسبت به ارسال مستندات مطابق با فرم "مستندات درخواستی پس از پذیرش تقاضای تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F626 در سامانه اقدام نماید.

۱- مواردی مانند تغییر معیار بازرسی و یا عدم وجود متخصص فنی در یک دامنه موجود در جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F 606

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۱۷ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	--	---

۳-۲-۶ نهاد موظف است ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 به منظور امکان ارسال مستندات بارگذاری شده و ادامه فرآیند تأیید صلاحیت نسبت به ارسال اصل فرم تکمیل شده "پذیرش شرایط تأیید صلاحیت و تعهد نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F616 که تمامی صفحات آن ممههور به مهر رسمی و امضای مقام ارشد/ مجاز آن نهاد به انضمام رسید واریز هزینه بررسی و پذیرش درخواست و دامنه(های) فعالیت و کارمزد خدمات سالانه (برای نهادهای در مرحله تجدید/ تمدید/ گسترش دامنه صلاحیت) مطابق با تعرفه مصوب به صورت علی الحساب طی نامه رسمی به مرکز اقدام نماید. واریز تعرفه مربوطه باید به تأیید امور مالی برسد.

۱-۳-۲-۶ چنانچه پس از اعلام مبلغ تعرفه به نهاد، تعرفه مذکور مشمول تغییر شود و نهاد قبل از تاریخ اجراء اقدام به پرداخت نکرده باشد تعرفه باید مطابق با آخرین تغییرات ابلاغ شده، پرداخت شود. یادآوری- در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر فرایند متوقف و پرونده نهاد مختومه می‌گردد.


۳-۶ تعیین تیم ارزیابی

پس از ارسال مستندات توسط نهاد از طریق سامانه و اطمینان از بارگذاری کامل مدارک و مستندات، مرکز حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 نسبت به تعیین تیم ارزیابی متشکل از سرارزیاب، به تعداد مناسب ارزیاب (به ازای هر سه دامنه یک ارزیاب در صورت تشخیص) و متخصص فنی برای هر دامنه براساس فهرست بانک ارزیابان/ متخصصین فنی مندرج در سامانه که شایستگی ایشان مطابق روش اجرایی "انتخاب و تأیید رسمی ارزیابان و متخصصان" به شماره مدرک NACI-P08 احراز شده است، اقدام کند و پیش از نهایی شدن اعضاء تیم ارزیابی و اطلاع آن به نهاد به منظور اطمینان از بی‌طرفی، موضوع را مطابق با فرم "درخواست همکاری مرکز با اعضاء تیم ارزیابی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F624 به اطلاع اعضاء انتخاب شده تیم ارزیابی می‌رساند. در صورت موافقت حضور در تیم ارزیابی ایشان باید نسبت به تکمیل و امضای فرم "تعهد نامه رعایت بی‌طرفی و محرمانگی- تیم ارزیابی" به شماره مدرک NACI-F620 اقدام نمایند. پس از آن مرکز تیم ارزیابی را به منظور اطمینان از بی‌طرفی از طریق سامانه به اطلاع نهاد می‌رساند. در صورت حضور ناظر و یا مشاهده‌گر(ان) در تیم ارزیابی تکمیل و امضای فرم "تعهد نامه رعایت بی‌طرفی و محرمانگی- تیم ارزیابی" به شماره مدرک NACI-F620 الزامی می‌باشد. در صورت اثبات بروز تعارض منافع و یا هر گونه موارد نقض کننده و ارائه اطلاعات غلط توسط سرارزیاب/ ارزیاب/ متخصص فنی، فرد خاطی از فهرست بانک ارزیابان و متخصصین فنی مرکز حذف می‌شود.

۱-۳-۶ مرکز باید هرگونه تغییر در تیم ارزیابی را به نهاد اطلاع دهد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۱۸ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

۲-۳-۶ چنانچه در هر یک از دامنه های بازرسی، مرکز حضور بیش از یک متخصص فنی را الزامی تشخیص دهد، نسبت به معرفی متخصص فنی بیش از یک نفر صرفاً با محاسبه هزینه یک نفر/روز ارزیابی در آن دامنه در تیم ارزیابی آن نهاد اقدام می کند.

۳-۳-۶ سرارزیاب/ارزیاب/متخصص فنی که در مرکز آموزش عالی یا در دانشگاه اشتغال دارد نباید توسط مرکز، در ارزیابی واحد/شعبه/مرکز محل اشتغال خود، به کار گرفته شود. (رعایت اصل بیطرفی)

سرارزیابان، ارزیابان و متخصصین فنی در زمان همکاری با مرکز حق هیچ گونه موارد نقض کننده بی طرفی نظیر آموزش، مشاوره و سایر موارد مرتبط به نهادهای ارزیابی انطباق به استثنای تدریس در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی طبق سرفصل های مصوب آموزش عالی را ندارند. مشارکت در آموزش عمومی از طرف مرکز یا سازمان ملی استاندارد ایران بلامانع است.

مرکز می تواند در صورت نیاز، از متخصصین نهادهای ارزیابی انطباق در تیم های ارزیابی با رعایت ارزیابی ریسک استفاده نماید.

۴-۳-۶ در صورت بکارگیری افراد برون سازمانی در تیم ارزیابی باید ریسک بیطرفی آنها مطابق دستورالعمل "مدیریت مخاطرات بی طرفی کارکنان دست اندرکار در فرایند ارزیابی" به شماره مدرک NACI-W15 شناسایی و پایش شده و همچنین فرم "خوداظهاری بی طرفی کارکنان دست اندرکار در فرایند ارزیابی" به شماره مدرک NACI-F631 از سوی ایشان برای آن نهاد تکمیل و به مرکز ارسال شود.

۵-۳-۶ نهاد موظف است حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 هرگونه تعارض منافع با تیم ارزیابی را اعلام کند. در صورت اثبات هر گونه موارد نقض کننده و در تضاد و یا ارائه اطلاعات غلط، نهاد مشمول زیربند ۶-۲-۱ خواهد شد.

۴-۶ آماده سازی تیم ارزیابی


۱-۴-۶ پس از تعیین تیم ارزیابی مطابق با زیربند ۳-۶ درخواست از طریق سامانه رسمی به سرارزیاب ارجاع می شود. سرارزیاب موظف است حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 درخواست را جهت بررسی برای تیم ارزیابی ارسال نماید.

۱-۲-۴-۶ ارسال مستندات جهت بررسی و اعلام نظر برای متخصص/متخصصین فنی مربوطه، ارزیاب/ارزیابان و دریافت نتایج حاصل از بررسی آنها باید از طریق مجاری رسمی مرکز (اتوماسیون/سامانه/رایانامه) انجام شود.

۲-۴-۶ بررسی مدارک و مستندات توسط تیم ارزیابی قبل از انجام ارزیابی در محل

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۱۹ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

۱-۲-۴-۶ بررسی مستندات قبل از انجام ارزیابی در محل توسط تیم ارزیابی با محوریت سرارزیاب براساس الزامات تعیین شده در استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰، ضوابط مرکز و الزامات مقرراتی (در صورت وجود) و اعلام عدم انطباق‌های مشاهده شده به نهاد و رفع آن‌ها توسط نهاد ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 با توجه به نوع عدم انطباق‌ها الزامی می‌باشد. در صورت عدم کفایت اقدامات اصلاحی در نوبت اول، مرکز موظف است عدم انطباق / عدم انطباق‌ها را به نهاد ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" اطلاع داده و متعاقباً نهاد موظف است ظرف مدت تعیین شده در فرم مذکور نسبت به ارسال اقدامات اصلاحی مجدد اقدام کند.

۱-۱-۲-۴-۶ در صورت عدم اقدام نهاد در مهلت‌های مقرر و یا عدم کفایت اقدامات اصلاحی انجام شده و یا وجود عدم انطباق بازدارنده شامل عدم احراز استقلال و بی‌طرفی نهاد، ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع، عدم وجود و/ یا عدم کفایت دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی بازرسی و عدم وجود و/ یا عدم کفایت مستندات مربوط به سیستم کیفیت عدم بارگذاری کامل مستندات مطابق با استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ مندرج در زیربند ۳-۲-۶، پس از طرح موضوع در کمیته بازنگری و تصمیم‌گیری فرایند متوقف و درخواست مختومه شده و موضوع به صورت رسمی به اطلاع نهاد می‌رسد.

۲-۱-۲-۴-۶ در صورت انطباق مستندات با الزامات استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰، ضوابط مرکز و سایر الزامات مقرراتی، ارزیابی در محل نهاد طبق برنامه‌ریزی توسط تیم ارزیابی اقدام می‌شود.

۳-۱-۲-۴-۶ در صورتی که عدم انطباق بازدارنده‌ای مشاهده نشود، ارزیابی در محل می‌تواند برنامه‌ریزی شود.


۲-۲-۴-۶ عدم همکاری غیرموجه نهاد براساس مستندات با مرکز در اجرای برنامه ارزیابی، به منزله انصراف نهاد از تقاضا تلقی شده و مرکز می‌تواند فرایند تأیید صلاحیت را پس از طرح در هیأت تصمیم‌گیری مختومه نموده و موضوع را به نهاد اعلام نماید.

۶-۵ هماهنگی و اعلام برنامه ارزیابی

سرارزیاب پس از هماهنگی با اعضای تیم ارزیابی جهت ارزیابی سایت(های) عملیاتی و دفتر مرکزی و توافق نهاد با تاریخ‌های پیشنهادی، اقدام به تهیه فرم "اعلام برنامه زمان بندی ارزیابی در محل نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F604 و تعیین تعداد نفر/ روز ارزیابی نموده و حداقل دو هفته پیش از انجام ارزیابی در محل (سایت(های) عملیاتی- دفتر مرکزی)، برنامه و هزینه ارزیابی به نهاد اعلام می‌شود. ارزیابی در محل مطابق برنامه زمانی مشخص شده انجام می‌شود. هدف از ارزیابی، احراز پیاده‌سازی و نگهداشت صحیح سیستم مدیریت و

۱- ضوابط از طریق زیرپورتال در دسترس عموم قرار دارد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۲۰ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

شایستگی فنی نهاد مطابق استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰، ضوابط مرکز و الزامات مقرراتی (در صورت وجود) می باشد.

۱-۵-۶ در طول ارزیابی در محل می توان از فنون ارزیابی مانند بررسی مستندات نهاد ارزیابی انطباق، بررسی سوابق و مصاحبه استفاده کرد.

یادآوری - در صورت لزوم می توان از روش هایی مانند بازدیدهای سرزده، ارزیابی از راه دور نیز استفاده کرد. ارزیابی از راه دور مطابق " دستورالعمل ارزیابی از راه دور" به شماره مدرک "NACI-W05" انجام می شود.

۲-۵-۶ ارزیابی از سایت/ سایت های عملیاتی و دفتر مرکزی نهاد، با توجه به عوامل ریسک زیر انجام می شود:

الف) تعداد مکان هایی که فعالیت های بازرسی نهاد در آنها انجام می شود،

ب) گستره فعالیت بازرسی و تعداد دامنه های بازرسی یک نهاد

پ) تعداد بازرسان و تغییرات ایجاد شده در کارکنان کلیدی یک نهاد در هر دامنه،

ت) تعداد بازرسی انجام شده توسط هر یک از بازرسان و نتایج حاصل از بازرسی ها،

ث) میزان فراوانی بازرسی ها/ تعداد گواهینامه ها و گزارشات بازرسی صادر شده در هر دامنه

ج) موارد عدم انطباق شناسایی شده در ارزیابی های قبلی انجام شده از نهاد (در صورت وجود)،

چ) تغییر در مکان نهاد،

ح) تغییرات ایجاد شده در ساختار سازمانی و افراد تاثیرگذار در نهاد،

خ) بازنگری عمده در مستندات و روش های اجرایی در نهاد،

د) بازخوردها یا شکایات واصل شده از سوی مشتریان و یا دستگاه های ذیربط

۳-۵-۶ موارد منجر به توقف و یا قطع فرایند ارزیابی

الف) قبل از ارزیابی

هرگونه تغییرات اساسی در وضعیت نهاد، مانند تغییرات ناشی از بلایای طبیعی، تغییرات در وضعیت قانونی یا آدرس، قطع همکاری کارکنان کلیدی

در چنین مواردی، پس از هماهنگی با مدیر ارشد نهاد، سرارزیاب می تواند تاریخ ارزیابی را به اولین تاریخ ممکن موکول کند. در صورت لزوم، تیم ارزیابی ممکن است تغییر کند و برنامه ارزیابی نیز به روز شود. هرگونه تغییر در تیم ارزیابی و برنامه ارزیابی باید مطابق الزامات تعیین شده در مرکز به اطلاع نهاد برسد.


ب) در حین ارزیابی

۱) شرایط ارزیابی بر سلامت تأثیر منفی می گذارد یا ایمنی تیم ارزیابی را به خطر می اندازد.

۲) سوابق کافی از اجراء در دامنه ای که برای آن تأیید صلاحیت درخواست شده است وجود نداشته باشد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۲۱ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
---	--	---

۴) نهاد مانع از دسترسی به سوابق شود و/یا شرایطی برای تیم ارزیابی برای جمع آوری شواهد عینی وجود نداشته باشد.

۵) نهاد در مراحل آماده سازی مانند تدارکات و فراهم سازی وسیله ایاب و ذهاب برای ادامه ارزیابی کوتاهی کند.

۶) مشخص شود که سوابق بررسی شده در ارزیابی در محل اساساً نادرست است یا سوابق به طور جزئی یا کامل به شیوه ای گمراه کننده ایجاد شده است یا اطلاعات یا مستندات یا سوابق نادرست عمدا ارائه شده است.

۷) نهاد پیشنهادهای مادی و غیرقانونی را به اعضای تیم ارزیابی ارائه کند.

۶-۳-۱ دلیل توقف ارزیابی باید در فرم "صورتجلسه گزارش یافته های ارزیابی از محل نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F614 توسط سرارزیاب ذکر شده و گزارش مربوطه حداکثر ظرف ۴۸ ساعت جهت تصمیم گیری به مرکز ارسال شود.


۶-۳-۲ چنانچه ارزیابی به دلایلی که عامل آن نهاد نباشد متوقف شود، ضمن هماهنگی با نهاد، ارزیابی در تاریخ دیگری بدون دریافت هزینه مازاد انجام و یا تکمیل می شود.

۶-۳-۳ چنانچه ارزیابی به دلایلی مانند عدم آماده سازی نهاد، در دسترس قرار ندادن کارکنان کلیدی در طول ارزیابی، رفتار نادرست یا سهل انگاری آنها متوقف شود، ارزیابی کامل محسوب شده و کلیه هزینه های ارزیابی به طور کامل از نهاد دریافت می شود.

۶-۳-۴ چنانچه دلیل توقف فرایند ارزیابی، ارائه سوابق نادرست در زمان ارزیابی در محل و یا ارائه سوابقی که به طور جزئی یا کامل به شیوه ای گمراه کننده ایجاد شده باشد و یا ارائه عمدی اطلاعات، مستندات و یا سوابق غیرواقعی باشد این اقدام به منزله رفتار متقلبانه تلقی شده و در صورت اینکه نهاد در مرحله ارزیابی تجدید و گسترش دامنه باشد، گواهینامه تأیید صلاحیت آن نهاد پس از طرح پرونده در هیأت تصمیم گیری ابطال می شود و چنانچه درخواست نهاد در مرحله اعطاء باشد فرایند تأیید صلاحیت آن نهاد پس از طرح پرونده در هیأت تصمیم گیری مختومه می شود. همچنین نهاد مذکور، مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره به مدت ۱ سال مجاز به ارسال درخواست تأیید صلاحیت چه با نام آن نهاد و یا نام نهادهای دیگر نمی باشند. پس از طی دوره زمانی مذکور ارسال درخواست توسط نهاد، مدیرعامل و هیأت مدیره پس از اخذ موافقت نامه رسمی از سوی مرکز امکان پذیر است.

۶-۶ ارزیابی سایت (های) عملیاتی

۶-۶-۱ ارزیابی سایت عملیاتی باید قبل از ارزیابی دفتر مرکزی با حضور متخصص فنی و ارزیاب انجام شود و یافته های آن باید در فرم "صورتجلسه گزارش یافته های ارزیابی از محل نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۲۲ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	--	---

F614 ثبت شده و متخصص فنی، ارزیاب، سرارزیاب و مدیر ارشد و یا نماینده تام الاختیار نهاد و یا مدیر فنی در دامنه تحت ارزیابی آن را امضاء کنند.

۶-۶-۲ در سایت عملیاتی دانش فنی و مهارت مدیر فنی، جانشین مدیر فنی و بازرسان، رعایت الزامات مرتبط با تسهیلات و تجهیزات و در اختیار و بروز بودن دستورالعملها، استانداردها یا روش های اجرایی مدون، برگه های انجام کار، فهرست های بازبینی و داده های مرجع و دستورالعمل های کاری و ایمنی مرتبط با فعالیت نهاد ارزیابی می شوند و کارکنان مسئول برای بازرسی باید دانش کافی مناسب درباره الزامات بازرسی هایی که انجام می دهند را دارا باشند. آنها همچنین باید دارای دانش مرتبط با "فناوری به کارگرفته شده برای ساخت محصولات بازرسی شده، اجرای فرآیندها و ارائه خدمات"، "نحوه کاربری محصولات، اجرای فرآیندها و ارائه خدمات"، "رخداد هر عیب احتمالی طی به کارگیری محصول، شکست ها در اجرای فرآیندها و کاستی در ارائه خدمات" باشند و همچنین "کارکنان مسئول برای بازرسی باید اهمیت انحراف های یافته شده از نحوه کاربری متعارف محصولات، اجرای فرآیندها و ارائه خدمات را درک کنند".

در صورت عدم احراز مهارت و یا دانش فنی مدیر فنی و یا عدم مهارت و دانش فنی کلیه بازرسین ارزیابی شده در سایت عملیاتی در زمان ارزیابی تجدید و یا مراقبتی بلافاصله پس از انجام ارزیابی از سایت/سایت (پیش ارزیابی دفتر مرکزی آن نهاد) پس از طرح در کمیته بازنگری و هیأت تصمیم گیری درج گردد. این رویه در خصوص شعبات نهاد نیز مصداق دارد.

یادآوری - جانشین مدیر فنی می تواند بازرس فنی در آن دامنه نیز باشد.

۶-۷ ارزیابی دفتر مرکزی


پس از ارزیابی سایت(های) عملیاتی، تیم ارزیابی طبق برنامه اعلام شده مطابق فرم "اعلام برنامه زمان بندی ارزیابی در محل نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F604 نسبت به ارزیابی دفتر مرکزی اقدام می نماید.

۶-۷-۱ تیم ارزیابی ضمن تکمیل فرم "ثبت نام حاضرین در جلسه ارزیابی دفتر مرکزی نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F611، ارزیابی را با جلسه افتتاحیه مطابق مراحل مندرج در فرم "چک لیست جلسه شروع ارزیابی نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F612 آغاز می نماید.

تیم ارزیابی باید فرایند ارزیابی را به منظور بررسی انطباق کلیه امور با ضوابط و الزامات تعیین شده در این روش اجرایی، استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ و استاندارد ایران ۹۱۳۳ انجام دهد و در صورت مشاهده عدم انطباق، موارد را به تفکیک در فرم "گزارش عدم انطباق و اقدام اصلاحی" به شماره مدرک NACI-F615، درج نماید.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۲۳ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

مراحل فرایند تجدید، شبیه به فرایند اعطاء تأیید صلاحیت جهت تصمیم‌گیری برای صدور گواهینامه است. با این تفاوت که در فرایند ارزیابی تجدید تجارب حاصله در ارزیابی‌های قبلی بکار گرفته و لحاظ می‌شوند و همچنین شواهد عینی دال بر به روز رسانی مستندات (در صورت نیاز)، اجراء و نگهداشت صحیح الزامات استاندارد ایران ایزو آی‌ای‌سی ۱۷۰۲۰، مقررات و سوابق مربوط به آنها مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۶-۷-۲ تیم ارزیابی باید تمامی اطلاعات و شواهد جمع‌آوری شده حاصل از بازنگری مستندات و سوابق ارزیابی در محل را به منظور تجزیه و تحلیل در اختیار سرارزیاب قرار دهد تا در پرونده متقاضی نگهداری شود.

۶-۷-۳ سرارزیاب قبل از ترک نهاد، باید در جلسه اختتامیه ضمن هدایت جلسه مطابق مراحل مندرج در فرم "چک لیست جلسه پایانی ارزیابی نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F613، گزارشی مکتوب یا شفاهی از یافته‌های حاصل از تجزیه و تحلیل‌های ارزیابی به همراه فرم‌های تکمیل شده "گزارش عدم انطباق و اقدام اصلاحی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F615 را به نهاد ارائه دهد تا ضمن امضای فرم‌های مزبور توسط مدیر ارشد یا نماینده تام‌الاختیار نهاد و سرارزیاب، ارزیاب/ارزیابان، متخصص/متخصصین فنی و توافق در خصوص مهلت رفع عدم انطباق‌های مهم که بیش از مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 نخواهد بود، به نهاد فرصتی برای طرح سؤالات و پیشنهادات داده شود.


۶-۷-۳-۱ در صورت عدم پذیرش هریک از فرم‌های تکمیل شده "گزارش عدم انطباق و اقدام اصلاحی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F615 توسط نهاد و استنکاف از امضای آن توسط مدیر ارشد یا نماینده تام‌الاختیار نهاد، گزارش مربوطه توسط سرارزیاب در فرم "صورجلسه گزارش یافته‌های ارزیابی از محل نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F614 تهیه و به امضای تمامی اعضای تیم ارزیابی حاضر در جلسه اختتامیه رسیده و جهت تصمیم‌گیری حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری به مرکز ارائه می‌شود.

۶-۷-۳-۲ چنانچه تیم ارزیابی نتواند به یک نتیجه‌گیری روی یک یافته دست یابد، تیم ارزیابی باید بلافاصله موضوع را به منظور شفاف‌سازی و تصمیم‌گیری در ارتباط با آن یافته به مرکز گزارش دهد و در صورت تشخیص عدم انطباق، ضمن تعیین نوع آن، باید مراتب به صورت رسمی به نهاد اعلام شده و مطابق با رویکرد تعیین شده در زیر بند ۶-۹ با آن عدم انطباق برخورد گردد.

۴-۷-۴ یک نسخه کپی از کلیه فرم‌های تحویل شده "گزارش عدم انطباق و اقدام اصلاحی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F615 به نهاد، همراه با سایر یادداشتهای دست‌نویس و "چک لیست ارزیابی نهادهای بازرسی بر اساس استاندارد ایران ایزو آی‌ای‌سی ۱۷۰۲۰ سال ۱۳۹۲" به شماره مدرک NACI-F610 که توسط تیم ارزیابی تکمیل شده، باید به منظور پیگیری‌های لازم در پرونده متقاضی نزد مرکز نگهداری و بایگانی شود.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۴۶ از ۲۴</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	--	---

۸-۶ اقدامات پس از ارزیابی در محل

۸-۶-۱ سرارزیاب باید طی ۵ روز کاری از تاریخ جلسه اختتامیه گزارش رسمی ارزیابی را طبق فرم "گزارش ارزیابی در محل-۱" به شماره مدرک NACI-F608، به مرکز ارائه نماید تا متعاقباً توسط مرکز برای نهاد ارسال شود و یک نسخه از تصویر آن در پرونده متقاضی نگهداری شود. چنانچه گزارش تنظیم شده منطبق بر یافته‌های ارزیابی نباشد مرکز باید دلیل این تفاوت را به صورت مکتوب به نهاد ارائه نماید.

۸-۶-۲ در صورتی که گزارش حاکی از انطباق نهاد با الزامات و کامل بودن پرونده باشد، سرارزیاب طرح پرونده نهاد را در هیأت تصمیم‌گیری، به مرکز توصیه می‌نماید.

۸-۶-۳ چنانچه گزارش حاکی از وجود عدم انطباق مهم باشد نهاد موظف است حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 پس از ارزیابی دفتر مرکزی نسبت به ارسال اقدامات اصلاحی اقدام نماید و در صورت عدم تأیید اقدامات اصلاحی، مراحل مطابق با ضوابط مندرج در زیر بند ۹-۶ "رویکرد مرکز در مواجهه با موارد عدم انطباق" انجام می‌شود.

۸-۶-۳-۱ ارزیابی پیگیری سایت(های) عملیاتی در هر دامنه بازرسی و دفتر مرکزی حداکثر یک بار انجام می‌شود. در صورت عدم کفایت اقدامات اصلاحی در ارزیابی پیگیری، فرایند ارزیابی در آن دامنه/ دامنه‌ها متوقف و پرونده نهاد پس از طرح در هیأت تصمیم‌گیری در آن دامنه/ دامنه‌ها مختومه می‌شود. تکرار ارزیابی پیگیری منوط به نظر هیأت تصمیم‌گیری می‌باشد.


۸-۶-۳-۱-۱ چنانچه در فرایند ارزیابی یک نهاد، کفایت اقدامات اصلاحی در ارتباط با کلیه عدم انطباق‌های مشاهده شده در ارزیابی در محل احراز شود و صرفاً کفایت دانش فنی مدیر فنی/ بازرسان در ارزیابی پیگیری محرز نشده باشد، احراز کفایت دانش فنی آن فرد/ افراد با انجام مصاحبه صرفاً در یک نوبت توسط تیمی متشکل از سرارزیاب و متخصص فنی پرونده نهاد متقاضی و یک نفر متخصص فنی به انتخاب مرکز و یک نفر از کارشناسان معاونت تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی مرکز (ترجیحاً سرارزیاب) انجام می‌شود و نتیجه حاصل از مصاحبه ملاک تصمیم‌گیری برای احراز کفایت دانش فنی آن فرد/ افراد خواهد بود.

۹-۶ رویکرد مرکز در مواجهه با موارد عدم انطباق

۹-۶-۱ عدم انطباق بحرانی

۹-۶-۱-۱ مواجهه با عدم انطباق بحرانی در فرایند اعطاء و گسترش دامنه

الف- پس از انجام فرایند کامل ارزیابی و قبل از ترک محل نهاد، فرم گزارش عدم انطباق و صورت جلسه‌ای از گزارش وضعیت یافته‌های ارزیابی و عدم انطباق‌های بحرانی توسط سرارزیاب در فرم "صورت جلسه گزارش یافته"

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۲۵ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

های ارزیابی از محل نهاد بازرسی " به شماره مدرک NACI-F614 تهیه و به امضای اعضای تیم و مدیر عامل نهاد به عنوان مقام مسئول و/ یا نماینده تام الاختیار نهاد رسیده و یک نسخه از آن به نهاد تحویل می گردد. متعاقباً سرارزیاب حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری گزارش را به مرکز ارائه می نماید. مرکز توقف کامل کار و مختومه شدن پرونده را پس از طرح در هیأت تصمیم گیری به طور رسمی به نهاد اعلام می کند. نهاد می تواند پس از ۶ ماه تقاضای مجدد خود را در سامانه به عنوان درخواست جدید ثبت نماید که برابر ضوابط جاری مرکز نسبت به آن اقدام می شود.

ب- در صورت مشاهده عدم انطباق بحرانی در فرایند گسترش دامنه علاوه بر اقدام طبق توضیحات قسمت "الف" لازم است تیم ارزیابی در صورت مشاهده اثرگذاری عدم انطباق بر سایر دامنه های فعالیت تأیید صلاحیت شده نهاد، گزارش موضوع از طریق سرارزیاب در قالب فرم " صورتجلسه گزارش یافته های ارزیابی از محل نهاد بازرسی " به شماره مدرک NACI-F614 به مرکز ارائه شده تا مرکز ضمن ابلاغ گزارش به نهاد، حسب " ضوابط جاری " در خصوص سایر دامنه های فعالیت تأیید صلاحیت شده تصمیم گیری نماید.


۶-۹-۱-۲ مواجهه با عدم انطباق بحرانی در فرایند تمدید و تجدید

چنانچه در حین ارزیابی مجدد به منظور تجدید و ارزیابی مراقبتی جهت تمدید، عدم انطباق بحرانی در نهاد مشاهده گردد، فرایند ارزیابی کامل انجام می شود و قبل از ترک محل نهاد، فرم گزارش عدم انطباق و صورت جلسه ای از گزارش وضعیت یافته های ارزیابی و عدم انطباق های بحرانی توسط سرارزیاب در فرم " صورتجلسه / گزارش یافته های ارزیابی از محل نهاد بازرسی " به شماره مدرک NACI-F614 تهیه و به امضای اعضای تیم و مدیر عامل نهاد به عنوان مقام مسئول و/ یا نماینده تام الاختیار نهاد رسیده و یک نسخه از آن به نهاد تحویل می گردد. سرارزیاب حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری صورت جلسه را به همراه گزارش مکتوب به مرکز ارائه نموده تا به نهاد کتبا ابلاغ شود و بلافاصله تعلیق تأیید صلاحیت نهاد در آن دامنه / دامنه ها تا زمان تصمیم گیری در ارتباط با کاهش دامنه و یا ابطال گواهینامه نهاد مطابق رویه های مرکز به نهاد اعلام می گردد. پس از تعلیق، نهاد حق هیچگونه تبلیغ، فعالیت و همچنین درج نماد تأیید صلاحیت ایران در گزارشات / گواهینامه ها و سربرگ های اداری در دامنه / دامنه هایی که تأیید صلاحیت آنها تعلیق شده است را به عنوان نهاد تأیید صلاحیت شده از طرف مرکز نخواهد داشت و در صورت مشاهده، تقلب محسوب شده و برابر مقررات با نهاد برخورد خواهد شد.

۶-۹-۱-۲-۱ پس از بررسی پرونده در کمیته بازنگری، پرونده به اولین هیأت تصمیم گیری به منظور اتخاذ تصمیم در ارتباط با کاهش دامنه و یا ابطال گواهینامه ارجاع می شود در صورت توافق کمیته با کاهش دامنه / دامنه ها نام نهاد از فهرست نهادهای تأیید صلاحیت شده در دامنه / دامنه های کاهش یافته حذف می شود و در صورت ابطال گواهینامه تأیید صلاحیت، نام نهاد از فهرست نهادهای تأیید صلاحیت شده حذف و در فهرست

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۲۶ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

نهادهای ابطال شده در زیر پورتال مرکز قرار خواهد گرفت. در این شرایط نهاد ملزم به عودت اصل گواهینامه به مرکز می‌باشد.

پس از ابطال یا کاهش دامنه، نهاد حق هیچگونه تبلیغ، فعالیت و همچنین درج نماد تأیید صلاحیت ایران در گزارشات/ گواهینامه‌ها و سربرگ‌های اداری در دامنه/ دامنه‌هایی که تأیید صلاحیت آنها ابطال شده است را به عنوان نهاد تأیید صلاحیت شده از طرف مرکز نخواهد داشت و در صورت مشاهده، رفتار متقلبانه محسوب شده و برابر مقررات با نهاد برخورد خواهد شد.

نهاد می‌تواند پس از ۶ ماه تقاضای مجدد خود را در سامانه از طریق درگاه مربوطه به عنوان درخواست جدید ثبت نماید که برابر ضوابط جاری مرکز نسبت به آن اقدام می‌شود.

۶-۹-۲ عدم انطباق مهم

۶-۹-۲-۱ نهاد باید نسبت به رفع عدم انطباق‌های مهم در مهلت مقرر که بیش از مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601، نخواهد بود اقدام نموده و فرم‌های تکمیل شده "گزارش عدم انطباق و اقدام اصلاحی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F615 به همراه مستندات مربوط به انجام اقدامات اصلاحی را به مرکز ارسال نماید تا توسط تیم ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت لزوم مرکز نسبت به ارزیابی پیگیری در محل پس از اعلام آمادگی نهاد اقدام می‌نماید.

۶-۹-۲-۱-۱ ارزیابی پیگیری


ارزیابی پیگیری یک ارزیابی مازاد است که معمولاً در صورت درخواست مرکز یا تیم ارزیابی مربوطه جهت بررسی کفایت اقدامات اصلاحی انجام می‌شود.

ارزیابی پیگیری باید پس از تکمیل اقدامات اصلاحی مربوطه توسط نهاد مطابق مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 انجام شود. ارزیابی پیگیری برای هر نهاد حداکثر یک بار انجام می‌شود. در صورت عدم احراز کفایت اقدامات اصلاحی در ارزیابی پیگیری، فرآیند ارزیابی متوقف شده و پرونده و گزارش آن جهت طرح در هیأت تصمیم‌گیری به منظور مختومه شدن پرونده نهاد در آن دامنه در اسرع وقت به مرکز ارسال می‌شود. تکرار ارزیابی پیگیری منوط به نظر هیأت تصمیم‌گیری می‌باشد.

۶-۹-۲-۲ در صورتی که سرارزیاب رفع موارد عدم انطباق مهم را در مهلت مقرر توسط نهاد تأیید نماید، باید گزارش نهایی را طبق فرم "گزارش ارزیابی در محل-۲" به شماره مدرک NACI-F609 حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 به مرکز ارسال نماید تا پس از

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۲۷ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

بررسی مستندات در کمیته بازرگری و طرح در هیأت تصمیم‌گیری در خصوص وضعیت تأیید صلاحیت نهاد تصمیم‌گیری شود.

۳-۲-۹-۶ در صورتی که سرارزیاب رفع موارد عدم انطباق مهم را در مهلت مقرر توسط نهاد تأیید ننماید، مراحل کار مطابق قسمت "الف" و "ب" این زیربند انجام می‌شود.

الف- مواجهه با عدم انطباق مهم در فرایند اعطاء و گسترش دامنه تأیید صلاحیت

الف-۱ در صورت قابل قبول نبودن اقدامات اصلاحی انجام‌شده یا عدم اقدام توسط نهاد ارزیابی انطباق سرارزیاب باید عدم کفایت اقدامات اصلاحی را به نهاد جهت انجام اقدامات اصلاحی اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت تعیین‌شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601، نسبت به اقدام در خصوص بررسی کفایت و یا عدم کفایت اقدامات اصلاحی اقدام نماید. سرارزیاب باید گزارش نهایی را فارغ از کفایت و یا عدم کفایت اقدامات اصلاحی انجام‌شده توسط نهاد در ارتباط با عدم انطباق ها طبق فرم "گزارش ارزیابی در محل- ۲" به شماره مدرک NACI-F609 حداکثر ظرف مدت تعیین‌شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 به مرکز به منظور تعیین تکلیف ارسال نماید. در صورت تأیید بسته‌شدن عدم انطباق ها مطابق زیربند ۲-۲-۹-۶ اقدام خواهد شد و در صورت عدم تأیید پرونده پس از بررسی مستندات در کمیته بازرگری و طرح در هیأت تصمیم‌گیری در صورت تشخیص مختومه و موضوع از سوی مرکز به اطلاع نهاد می‌رسد.

الف-۲ در صورتی که نهاد در مهلت تعیین شده که بیش از مدت تعیین‌شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601، نخواهد بود هیچ اقدامی ننماید، پرونده پس از بررسی مستندات در کمیته بازرگری و طرح در هیأت تصمیم‌گیری مختومه‌شده و از سوی مرکز موضوع به اطلاع نهاد می‌رسد.

الف-۳ ارائه درخواست مجدد نهاد پس از مختومه‌شدن پرونده به منزله درخواست جدید تلقی شده و برابر ضوابط جاری مرکز اقدام می‌شود.


الف-۴ نهاد پس از ۶ ماه می‌تواند تقاضای مجدد خود را جهت بررسی در سامانه ثبت نماید.

ب- مواجهه با عدم انطباق مهم در فرایند تمدید و تجدید تأیید صلاحیت

ب-۱ در صورت قابل قبول نبودن اقدامات اصلاحی انجام‌شده یا عدم اقدام توسط نهاد ارزیابی انطباق در مهلت مقرر یا در صورتیکه نهاد ارزیابی انطباق در مهلت مقرر هیچ اقدامی نکند، سرارزیاب باید عدم کفایت اقدامات اصلاحی را به مرکز اعلام نماید. پرونده در کمیته تصمیم‌گیری جهت مختومه شدن پیشنهاد و نتیجه از سوی مرکز به اطلاع نهاد ارزیابی انطباق می‌رسد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۲۸ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	--	---

ب-۲ در صورت بسته نشدن عدم انطباقها و قابل قبول نبودن اقدامات اصلاحی انجام شده توسط نهاد در مهلت مقرر، سرارزیاب باید عدم کفایت اقدامات اصلاحی را به نهاد جهت انجام اقدامات اصلاحی اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 در خصوص بررسی کفایت و یا عدم کفایت اقدامات اصلاحی اقدام نماید. سرارزیاب باید گزارش نهایی را فارغ از کفایت و یا عدم کفایت اقدامات اصلاحی انجام شده توسط نهاد در ارتباط با عدم انطباقها طبق فرم "گزارش ارزیابی در محل-۲" به شماره مدرک NACI-F609 همراه با مستندات، حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 به منظور تعیین تکلیف به مرکز ارسال نماید. در صورت تأیید بسته شدن عدم انطباقها طبق زیربند ۶-۹-۲ اقدام خواهد شد و در صورت عدم تأیید، پس از بررسی پرونده در کمیته بازنگری، پرونده به هیأت تصمیم گیری به منظور اتخاذ تصمیم در ارتباط با کاهش دامنه و یا ابطال گواهینامه ارجاع شده و نام نهاد از فهرست نهادهای بازرسی تأیید صلاحیت شده در دامنه مزبور در زیرپورتال مرکز حذف می شود. در صورت توافق کمیته با کاهش دامنه/ دامنه ها نام نهاد از فهرست نهادهای تأیید صلاحیت شده در دامنه/ دامنه های کاهش یافته حذف می شود و در صورت ابطال گواهینامه تأیید صلاحیت، نام نهاد از فهرست نهادهای تأیید صلاحیت شده حذف و در فهرست نهادهای ابطال شده در زیر پورتال مرکز قرار خواهد گرفت. در این شرایط نهاد ملزم به عودت اصل گواهینامه به مرکز می باشد.

۶-۹-۳ عدم انطباق جزئی

۶-۹-۳-۱ مواجهه با عدم انطباق جزئی در فرایند اعطاء، گسترش دامنه، تمدید و تجدید صلاحیت عدم انطباق جزئی باید در فرم "گزارش عدم انطباق و اقدام اصلاحی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F615، ثبت شده و نهاد ملزم انجام اصلاح/ اقدام اصلاحی در ارتباط با عدم انطباق جزئی می باشد. مستندات مرتبط با اقدامات اصلاحی (در صورت نیاز) و اثر بخشی آنها باید در ارزیابی/ ارزیابی های بعدی توسط تیم های ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد و در صورت اثربخش نبودن اقدامات اصلاحی عدم انطباق مهم تلقی شده و مطابق رویکرد تعیین شده در زیربند ۶-۹-۲-۳ اقدام می شود.


یادآوری- تکرار و تعداد زیاد عدم انطباق جزئی می تواند پتانسیل تبدیل شدن به عدم انطباق مهم را داشته باشد.

۶-۱۰-۱۰ مستندات مورد نیاز جهت طرح پرونده در کمیته بازنگری

۶-۱۰-۱۰-۱ پس از اتمام فرایند ارزیابی، پرونده شامل مستندات مطابق فرم "چک لیست کمیته بازنگری نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F607 توسط سرارزیاب در مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601 به کمیته بازنگری جهت بررسی و ارجاع به هیأت تصمیم گیری

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

■ سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۲۹ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

ارسال می‌شود. در صورت عدم کامل بودن کمی مستندات مطابق فرم NACI-F607، پرونده جهت طرح در کمیته آماده نبوده و به سرارزیاب به منظور تکمیل مستندات عودت داده می‌شود.

۱۱-۶ کمیته بازرنگری

۱-۱۱-۶-۱-۱۱-۶ اعضای کمیته بازرنگری

۱-۱-۱۱-۶-۱-۱۱-۶ معاون تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی (رئیس کمیته)

۲-۱-۱۱-۶-۱-۱۱-۶ رئیس گروه تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی (دبیر کمیته)

۳-۱-۱۱-۶-۱-۱۱-۶ حداقل یک نفر سرارزیاب و در صورت لزوم ارزیاب یا متخصص فنی.

۱۱-۶-۲ مسئولیت‌های کمیته بازرنگری

اعضاء کمیته بازرنگری کننده مسئولیت دارند کلیه مستندات مرتبط با فرایند ارزیابی مطابق زیربند ۶-۱۲ را از نقطه نظر موارد مندرج در فرم "گزارش کمیته بازرنگری نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F602 بررسی نموده و یافته‌های حاصل از بررسی را به همراه نتیجه در همان فرم ثبت نمایند. تمامی اعضای کمیته باید این فرم را امضاء کنند.

۳-۱۱-۶-۳-۱۱-۶ کمیته بازرنگری با حضور معاون یا نماینده رئیس مرکز رسمیت می‌یابد.

۴-۱۱-۶-۱۱-۶ اعضای کمیته بازرنگری ضمن تکمیل و امضاء فرم "تعهدنامه بی طرفی و محرمانگی" به شماره مدرک NACI-F141 باید نسبت به موضوع مورد بررسی بی طرف بوده و ملزم به رعایت اصل محرمانگی و بی طرفی می‌باشند.


۵-۱۱-۶-۱۱-۶ کمیته بازرنگری کننده پس از اطمینان از کفایت مستندات ارائه شده و بررسی آنها پرونده را جهت تصمیم‌گیری به هیأت تصمیم‌گیری ارسال می‌کند.

۶-۱۱-۶-۱۱-۶ در صورت عدم کفایت مستندات کمیته بازرنگری پرونده را به صورت رسمی به سرارزیاب جهت تکمیل مستندات حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601، عودت می‌دهد.

۷-۱۱-۶-۱۱-۶ پس از تکمیل مستندات در مهلت تعیین شده پرونده توسط سرارزیاب مجدداً به کمیته بازرنگری ارسال می‌شود.

۱۲-۶ طرح پرونده نهاد در هیأت تصمیم‌گیری

پس از بررسی‌های زیربند ۶-۱۱، پرونده از سوی کمیته بازرنگری به هیأت تصمیم‌گیری ارجاع می‌شود.

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۳۰ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

۱۲-۶-۱-۱-۱۲-۶ اعضای هیأت تصمیم‌گیری

۱-۱-۱۲-۶ رئیس مرکز (رئیس)

۲-۱-۱۲-۶ کلیه معاونین مرکز (معاون تخصصی دبیر)

۳-۱-۱۲-۶ رئیس گروه تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی

۴-۱-۱۲-۶ حداقل یک نفر سرارزیاب و ارزیاب.

یادآوری ۱- جلسات با حضور رئیس مرکز رسمیت می‌یابد.

یادآوری ۲- اعضای تیم‌های ارزیابی در صورت لزوم می‌توانند در جلسات هیأت تصمیم‌گیری به منظور ارائه توضیحات مربوط به فرایند ارزیابی شرکت کنند.

۱۲-۶-۲ مسئولیت‌های هیأت تصمیم‌گیری

هیأت تصمیم‌گیری گزارش نهایی و در صورت لزوم سایر مدارک و مستندات نهاد را که از سوی کمیته بازرسی ارائه شده، بررسی نموده و در خصوص وضعیت تأیید صلاحیت نهاد تصمیم‌گیری می‌نماید. نتایج تصمیم‌گیری در فرم "صورتجلسه مصوبه هیأت تصمیم‌گیری نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F618 ثبت می‌شود. در صورت لزوم نتایج توسط مرکز به متقاضی اعلام می‌شود.

کلیه تصمیمات مربوط به اعتبار بخشی نهاد ارزیابی انطباق (تصمیمات مربوط به اعطاء، تغییر دامنه، تمدید، تجدید، تعلیق، کاهش، افزایش، ابطال و غیره) توسط هیأت تصمیم‌گیری اتخاذ می‌شود.

در خصوص رویکردهای تعیین نشده در این روش اجرایی برای نهادهای بازرسی، مصوبات هیأت تصمیم‌گیری مرکز ملاک عمل خواهد بود.


۳-۱۲-۶ جلسات هیأت تصمیم‌گیری، با حضور رئیس، رسمیت می‌یابد.

۴-۱۲-۶ اعضای حاضر در هیأت (با و یا بدون حق رای) ضمن تکمیل و امضاء فرم "تعهدنامه بی طرفی و محرمانگی" به شماره مدرک NACI-F141 باید نسبت به موضوع مورد بررسی بی طرف بوده و ملزم به رعایت اصل محرمانگی و بی طرفی می‌باشند.

۵-۱۲-۶ پس از اعلام موافقت هیأت تصمیم‌گیری با اعطاء/ تجدید/ گسترش/ کاهش دامنه نهاد، مرکز مطابق دستورلعمل "نحوه صدور گواهینامه تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-W14 و در فرم "گواهینامه تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F619 نسبت به تنظیم و صدور گواهینامه اقدام و پس از اطمینان از تسویه حساب مالی نهاد مطابق فرم "تسویه حساب مالی با نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F605 نسبت به تحویل گواهینامه به نهاد همراه با فرم "نماد مرکز برای استفاده نهاد بازرسی" به شماره

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۳۱ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
---	--	---

مدرک NACI-F630 جهت استفاده در سربرگ اداری، گواهینامه/ گزارشات بازرسی در دامنه/دامنه‌های تأیید صلاحیت شده به نهاد اقدام می‌نماید.

۶-۱۲-۶ نماینده ذینفعان یا بخش خصوصی به تشخیص مرکز می‌توانند در هیأت تصمیم‌گیری بدون حق رای شرکت نمایند.

۶-۱۲-۷ متخصصین یا مشاورین به تشخیص رئیس مرکز می‌توانند در هیأت تصمیم‌گیری شرکت نمایند.

۶-۱۳ صدور گواهینامه تأیید صلاحیت

۶-۱۳-۱ مشخصات گواهینامه

«گواهینامه تأیید صلاحیت» که دامنه اعتباربخشی را در ضمیمه آن ذکر می‌کند، برای نهادهای معتبر تهیه می‌شود. نهاد ارزیابی انطباق گواهینامه را به صورت نسخه کاغذی/الکترونیکی دریافت می‌نماید. علاوه بر این، دامنه‌هایی که نهادهای ارزیابی انطباق معتبر برای آنها اعتبار یافته‌اند، بر روی زیرپرتال/سامانه مرکز نیز قرار می‌گیرد.

هنگامی که نیاز به هر گونه اصلاح کلیدی شامل دامنه، نام و غیره در گواهینامه اعتباربخشی با توجه به درخواست نهادهای ارزیابی انطباق باشد، در کمیته تصمیم‌گیری مطرح می‌شود باید در ابتدا نهاد ارزیابی انطباق دلایل خود را در مورد این موضوع مشخص کنند و در زمان تحویل گواهینامه اصلاح شده، اصل گواهینامه قبلی را به مرکز بازگردانند. پرتال یا سامانه مرکز بعنوان مرجع تأیید اصالت گواهینامه‌ها می‌باشد. اصلاحیه نهایی از سامانه یا پرتال مرکز قابل دسترسی می‌باشد.


مدت اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت، ۳ سال است و نهاد باید انطباق با الزامات را در طول اعتبار گواهینامه حفظ کند. تجدید گواهینامه موکول به انطباق شرکت با الزامات تأیید صلاحیت در طول مدت اعتبار گواهینامه و انطباق نهاد در ارزیابی مجدد است.

۶-۱۳-۱-۱ مبنای تاریخ صدور اولیه/ صدور مجدد/ صدور گواهینامه تأیید صلاحیت یک نهاد، تاریخ برگزاری هیأت تصمیم‌گیری بوده که در آن با اعطاء/ گسترش/ تجدید صلاحیت در دامنه(ها) آن نهاد موافقت شده است. ولی چنانچه تاریخ برگزاری هیأت تصمیم‌گیری که با تجدید تأیید صلاحیت یک نهاد در دامنه(ها) بازرسی موافقت شده است پیش از پایان اعتبار تأیید صلاحیت درج شده در گواهینامه تأیید صلاحیت آن نهاد باشد مبنای تاریخ صدور مجدد، تاریخ پایان اعتبار درج شده گواهینامه در نظر گرفته خواهد شد.

۶-۱۳-۱-۲ در صورت تجدید گواهینامه، نهاد ملزم به عودت اصل گواهینامه قبلی به مرکز جهت نگهداری در سوابق می‌باشد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۳۲ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
---	--	---

۶-۱۳-۲ به منظور اطلاع رسانی، تصویر گواهینامه نهاد تأیید صلاحیت شده در زیرپورتال مرکز قرار داده می‌شود. مگر اینکه مقررات و قوانین مرتبط منع کرده باشد.

۶-۱۳-۳ مشخصات گواهینامه تأیید صلاحیت نهاد طبق فرم "گواهینامه تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F619، شامل موارد زیر می‌باشد:

- هویت و نشان مرکز؛
 - هویت، نام، آدرس و شماره‌های تماس نهاد تأیید صلاحیت شده؛
 - شماره شناسایی منحصر به فرد برای نهاد تأیید صلاحیت شده؛
 - تاریخ صدور اولیه، صدور و/ یا صدور مجدد، تاریخ پایان اعتبار گواهینامه؛
 - استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ به عنوان معیار پذیرش تأیید صلاحیت؛
 - زمینه، دامنه و محدوده فعالیت تأیید صلاحیت شده؛
 - عنوان و شماره استانداردها، مقررات، مدارک مرجع در دامنه تأیید صلاحیت به عنوان معیار بازرسی؛
 - نوع شرکت بازرسی (الف-ب-پ) آن گونه که در استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ توصیف شده است؛
 - نام و نام خانوادگی، عنوان و امضای مقام مجاز؛
- یادآوری ۱-** از تاریخ تصویب و ابلاغ این روش اجرایی تاریخ اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی یکسان شده و برای گواهینامه‌های تأیید صلاحیت شده دارای تاریخ اعتبار متفاوت برای هر دامنه، حداکثر تاریخ اعتبار موجود در آن گواهینامه به عنوان تاریخ اعتبار تمامی دامنه‌ها در نظر گرفته خواهد شد.
- یادآوری ۲-** در صورت اصلاح گواهینامه پس از صدور، گواهینامه جدید با کد انحصاری گواهینامه قبلی همراه با کد و تاریخ اصلاح صادر می‌شود.


۶-۱۴ تعلیق، ابطال و کاهش دامنه

۶-۱۴-۱ تعلیق تأیید صلاحیت

- عواملی که باعث تعلیق تمام و یا برخی از دامنه(های) فعالیت یک نهاد می‌شود عبارتند از:
- عدم همکاری نهاد در ارزیابی مراقبتی و ارزیابی مجدد جهت تمدید و تجدید گواهینامه؛
 - عدم اعلام هرگونه تغییر در کارکنان کلیدی و تاثیرگذار در فعالیت نهاد نظیر: تغییر مدیر فنی، بازرس، کارکنان شعب؛
 - عدم اعلام هرگونه تغییر در آدرس نهاد و شعب آن و عدم اطلاع تأسیس شعب؛
 - عدم احراز صلاحیت مهارت و/یا دانش فنی مدیر فنی و/یا تمامی بازرسان در مرحله تجدید و تمدید در هر دامنه؛

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■


<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۳۳ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

- خروج مدیرفنی و عدم همکاری ایشان تا احراز صلاحیت مدیر فنی جدید هم زمان با عدم حضور جانشین تأیید صلاحیت شده در نهاد؛
- عدم احراز صلاحیت مهارت و/یا دانش فنی بازرسین شعبه؛
- احراز تعارض منافع فعالیت بستگان درجه یک کارکنان شاغل در مرکز و مرجع برگزیننده در یک نهاد بازرسی با شواهد عینی ؛
- محرز شدن تخلف مطابق روش اجرایی رسیدگی به شکایات و درخواستهای مجدد؛
- محرز شدن تخلف مطابق مستندات اجرایی موجود؛
- سایر مصادیق عنوان شده در فرم "پذیرش شرایط تأیید صلاحیت و تعهد نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F616
- ۱-۱-۱۴-۶ مرکز تعلیق گواهینامه نهاد را به نحو مقتضی اطلاع رسانی می نماید و نهاد از تاریخ تعلیق حق هیچگونه تبلیغ، فعالیت و همچنین درج نماد تأیید صلاحیت ایران در گزارشات/ گواهینامه ها و سربرگ های اداری تحت اعتبار این مرکز را نخواهد داشت و عدم رعایت موضوع تقلب محسوب شده و برابر مقررات با نهاد برخورد می شود.
- ۲-۱-۱۴-۶ رفع تعلیق گواهینامه منوط به رفع عدم انطباقها و برآورده ساختن الزامات استاندارد، الزامات مقرراتی (در صورت وجود) و ضوابط مرکز است. کفایت اقدام/ اقدامات اصلاحی مربوط به عدم انطباقها، باید به تایید سرارزیاب رسیده و در هیأت تصمیم گیری مطرح شود.
- ۳-۱-۱۴-۶ حداکثر زمان تعلیق ۶ ماه بوده و نهاد موظف است در بازه تعیین شده نسبت به انجام اقدامات اصلاحی اقدام نماید. چنانچه نهاد تا پایان زمان تعلیق نسبت به ارسال اقدامات اصلاحی به مرکز اقدام نکند و یا کفایت اقدام(ات) اصلاحی ارسال شده توسط مرکز احراز نشود، گزارش مربوط جهت تعیین تکلیف در خصوص کاهش دامنه(ها)/ ابطال صلاحیت به هیأت تصمیم گیری ارسال خواهد شد.
- ۴-۱-۱۴-۶ ارجاع کار به نهادهای بازرسی در حوزه فعالیت این مرکز نبوده و در تضاد آشکار با الزامات مرتبط با نهادهای تأیید صلاحیت کننده می باشد فلذا بنابر مقررات جاری این مرکز پس از تعلیق تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی مجاز به فعالیت تحت اعتبار این مرکز نبوده و استفاده از نماد مرکز ملی تأیید صلاحیت در گزارشات و سربرگ های آن نهاد ممنوع می باشد. تعیین تکلیف در خصوص پرونده های در دست اقدام این قبیل نهادها بر عهده نهاد و مرجع برگزیننده/ کارفرما آنها می باشد.

۲-۱۴-۶ ابطال تأیید صلاحیت

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۳۴ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	--	---

عواملی که باعث ابطال تأیید صلاحیت و گواهینامه می‌شوند و به منزله انصراف نهاد از تقاضای تأیید صلاحیت محسوب می‌شود، عبارتند از:

- وقتی که نهاد موجب بد نامی مرکز شده یا مرتکب جرایمی مانند اختلاس، ارتشاء، سرقت، کلاهبرداری، جعل، سوء استفاده از مقام، اعلام ورشکستگی متقلبانه، جرایم قاچاق، جرایم کلاهبرداری در مناقصه یا انجام مناقصه شده باشد.

- محرز شدن تخلف مطابق روش اجرایی رسیدگی به شکایت/ درخواست رسیدگی مجدد؛

- وقوع عدم انطباق بحرانی در ارزیابی مراقبتی، تجدید، گسترش؛

- عدم همکاری نهاد در رفع تعلیق تأیید صلاحیت و گواهینامه در مدت تعیین شده (زیر بند ۶-۱۴-۱-۳)؛

- عدم آمادگی و همکاری و/یا ممانعت نهاد از ارزیابی مراقبتی جهت تمدید گواهینامه؛

- درخواست نهاد برای ابطال گواهینامه؛

- هر گونه تبلیغات غیر واقع و یا استفاده نابجا از گواهینامه نهاد که ایجاد شبهه نماید؛

- وجود شواهدی دال بر رفتار فریبکارانه و ارائه عمدی اطلاعات غلط و یا پنهان کردن اطلاعات؛

- عدم کفایت اقدام/ اقدامات اصلاحی ظرف مدت تعیین شده در فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601؛

- انحلال شرکت بازرسی.

- محرز شدن تخلف مطابق مستندات اجرایی موجود؛

- عدم رعایت مفاد فرم تکمیل و امضاء شده با عنوان "پذیرش شرایط تأیید صلاحیت و تعهد نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F 616 توسط نهاد، که علی رغم تذکر و یا تعلیق حل و فصل نشده باشد.

۱-۲-۱۴-۶ مرکز ضمن ابطال و حذف گواهینامه نهاد از زیرپورتال، موضوع را به نحو مقتضی اطلاع رسانی می‌نماید و نهاد از تاریخ ابطال حق هیچگونه تبلیغ و فعالیت تحت اعتبار این مرکز را نخواهد داشت. عدم رعایت موضوع تخلف محسوب شده و نهاد متخلف برابر مقررات به مراجع ذیصلاح ارجاع داده خواهد شد. نام آن نهاد در فهرست نهادهای ابطال در زیرپورتال مرکز قرار خواهد گرفت. در این شرایط نهاد ملزم به عودت اصل گواهینامه ابطال شده به مرکز می‌باشد.


۲-۲-۱۴-۶ هرگونه درخواست مجدد نهاد بعد از ابطال گواهینامه به عنوان درخواست جدید محسوب می‌شود.

۳-۲-۱۴-۶ نهادهای که گواهینامه آنها ابطال شده است، تا ۶ ماه بعد از ابطال گواهینامه نمی‌توانند درخواست مجدد تأیید صلاحیت در سامانه جامع مرکز ثبت نمایند.

۴-۲-۱۴-۶ چنانچه ابطال گواهینامه نهاد ناشی از رفتار فریبکارانه باشد گواهینامه تأیید صلاحیت نهاد پس از طرح پرونده در هیأت تصمیم‌گیری ابطال می‌شود و همچنین در صورت تشخیص کمیته تصمیم‌گیری مرکز، ابطال

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۳۵ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

یا کاهش دامنه تأیید صلاحیت به سایر گواهینامه های تأیید صلاحیت نهاد (در صورت دارا بودن) و یا سایر فرایندهای تأیید صلاحیت در حال اجرای نهاد تسری می یابد. همچنین نهاد مذکور، مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره به مدت ۱ سال مجاز به ارسال درخواست تأیید صلاحیت چه با نام آن نهاد و یا نام نهادهای دیگر نمی باشند. پس از طی دوره زمانی مذکور ارسال درخواست توسط نهاد، مدیرعامل و هیأت مدیره پس از اخذ موافقت نامه رسمی از سوی مرکز امکانپذیر است. در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده و ثبت درخواست جدید، در هر مرحله از فرایند تأیید صلاحیت که مرکز مطلع گردد پرونده نهاد مختومه خواهد شد.

۶-۱۴-۲-۵ ارجاع کار به شرکت های بازرسی در حوزه فعالیت این مرکز نبوده و در تضاد آشکار با الزامات مرتبط با نهادهای تأیید صلاحیت کننده می باشد فلذا بنابر مقررات جاری این مرکز در صورت ابطال گواهینامه نهادهای بازرسی مجاز به فعالیت تحت اعتبار این مرکز نبوده و استفاده از نماد مرکز ملی تأیید صلاحیت در گزارشات و سربرگ های آن نهاد ممنوع می باشد. تعیین تکلیف در خصوص پرونده های در دست اقدام این قبیل نهادها بر عهده نهاد و مرجع برگزیننده/ کارفرما آن می باشد.

۶-۱۴-۳ کاهش دامنه تأیید صلاحیت

عواملی که باعث کاهش دامنه تأیید صلاحیت می شود عبارتند از:


- مشاهده عدم انطباق بحرانی در یک دامنه یا چند دامنه از دامنه های تأیید صلاحیت شده مطابق گواهینامه نهاد؛
- درخواست نهاد تأیید صلاحیت شده؛
- برطرف نکردن عدم انطباقها در مدت زمان تعیین شده توسط نهاد در فرایند تأیید صلاحیت در یک یا چند دامنه تأیید صلاحیت شده؛
- محرز شدن تخلف مطابق مستندات اجرایی موجود؛

۶-۱۴-۳-۱ مرکز دامنه فعالیت گواهینامه نهاد را پس از طرح موضوع در کمیته تصمیم گیری و اخذ تصمیمات لازم، محدود می نماید. در این شرایط نهاد ملزم به عودت اصل گواهینامه تأیید صلاحیت شده حذف دامنه/ دامنه های کاهش یافته به مرکز می باشد.

۶-۱۴-۳-۲ ارجاع کار به شرکت های بازرسی در حوزه فعالیت این مرکز نبوده و در تضاد آشکار با الزامات مرتبط با نهادهای تأیید صلاحیت کننده (بند ۴-۴-۱۱ استاندارد ۱۷۰۱۱) می باشد فلذا بنابر مقررات جاری این مرکز در صورت کاهش دامنه تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی مجاز به فعالیت تحت اعتبار این مرکز و استفاده از نماد مرکز در گزارشات/ گواهینامه ها در دامنه بازرسی کاهش یافته نمی باشد. تعیین تکلیف در خصوص پرونده های در دست اقدام این قبیل نهادها بر عهده نهاد و مرجع برگزیننده/ کارفرما آن می باشد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۳۶ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

۱۵-۶ رسیدگی به شکایت و درخواست رسیدگی مجدد

مرکز مطابق روش اجرایی "رسیدگی به شکایت/درخواست رسیدگی مجدد" به شماره مدرک NACI-P06، به درخواست رسیدگی مجدد و شکایات واصله، رسیدگی می‌کند.

۱۶-۶ مسئولیت‌ها و تعهدات نهاد و مرکز

۱-۱۶-۶ تعهدات نهاد

۱-۱-۱۶-۶ نهادهای بازرسی تأییدصلاحیت‌شده طبق دستورالعمل "استفاده از گواهینامه و نماد تأییدصلاحیت" به شماره مدرک NACI-W01 می‌توانند از نماد "نهاد بازرسی‌کننده تأییدصلاحیت شده" در سربرگ گزارشات و یا گواهینامه‌های بازرسی خود استفاده نمایند.

۲-۱-۱۶-۶ نهاد در مرحله تجدید باید در بازه زمانی حداقل ۱۲ ماه مانده به اتمام اعتبار گواهینامه، نسبت به ثبت و ارسال درخواست تجدید صلاحیت از طریق سامانه جامع مرکز ملی تأییدصلاحیت اقدام نماید. در صورت عدم ثبت و ارسال درخواست در مدت زمان تعیین‌شده (کمتر از ۱۲ ماه مانده به اتمام اعتبار گواهینامه) مسئولیت عدم تجدید گواهینامه به عهده آن نهاد خواهد بود.

۳-۱-۱۶-۶ نهاد حداقل دو ماه قبل از هرگونه تغییر در افراد کلیدی و تاثیرگذار در فعالیت بازرسی اعم از خروج مدیرفنی و/یا بازرس، تغییر آدرس و کارکنان شعب و باید موضوع را به مرکز اطلاع دهد.


۱-۳-۱-۱۶-۶ در صورت تغییر از پیش تعیین نشده مدیرفنی، نهاد باید بلافاصله موضوع را به اطلاع مرکز برساند و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به معرفی مدیرفنی جدید بر اساس شرایط احراز تعیین شده و ارسال مستندات مربوط به شایستگی ایشان به مرکز اقدام نماید. مرکز باید حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به انجام ارزیابی مراقبتی به منظور بررسی شایستگی آن فرد/افراد و تعیین وضعیت تأییدصلاحیت آن نهاد اقدام نماید. در این مدت جانشین مدیرفنی موظف است مسئولیت‌های مدیرفنی را مطابق با الزامات استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ و شرح شغل مدون شده در نهاد برای مدیر فنی بر عهده داشته‌باشد. در این مدت جانشین مدیرفنی موظف است مسئولیت‌های مدیرفنی را مطابق با الزامات استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ و شرح شغل مدون شده در نهاد برای مدیر فنی بر عهده داشته‌باشد.

۴-۱-۱۶-۶ سایر تعهدات نهاد در ماده (۴) فرم "پذیرش شرایط تأییدصلاحیت و تعهد نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F616، آورده شده‌است.

۲-۱۶-۶ تعهدات مرکز

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۳۷ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
---	--	---

۱-۲-۱۶-۶ مرکز به عنوان مرجع تأیید صلاحیت در چارچوب وظایف و ضوابط تعیین شده در این روش اجرایی، به دور از هرگونه فشار و تعارض منافع، با حفظ رازداری، بی طرفی و استقلال کامل، مسئولیت و اختیار رسیدگی به درخواست و تصمیم‌گیری برای نهاد متقاضی تأیید صلاحیت و تأیید صلاحیت شده را دارد و اطلاعات لازم در خصوص فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی و هرگونه تغییر در الزامات تأیید صلاحیت را در دسترس متقاضیان قرار می‌دهد. همچنین اطلاعات مرتبط با نهادهای تأیید صلاحیت شده را به طور منظم شامل اسم، آدرس، دامنه گواهینامه و وضعیت تأیید صلاحیت را به همراه تصویر گواهینامه به صورت روزآمد ارائه می‌نماید.

۲-۲-۱۶-۶ فعالیت‌های مرکز نباید به گونه‌ای معرفی گردد که با مشاوره پیوند داشته و تأیید صلاحیت را برای نهاد در صورت معرفی افراد و سایر امور مشاوره‌ای ساده‌تر، آسان‌تر، یا ارزان‌تر نماید.

۳-۲-۱۶-۶ مرکز و اعضای تیم‌های ارزیابی (سرارزیابان و ارزیابان) باید از هرگونه موارد نقض‌کننده بی طرفی مرتبط با تأیید صلاحیت (نظیر آموزش، مشاوره) خودداری نمایند. متخصصین فنی همراه تیم‌های ارزیابی در زمینه فعالیت‌هایی که نهاد مورد تأیید صلاحیت قرار می‌گیرد، نباید در طول سه سال گذشته و تا پایان اعتبار گواهینامه نهاد (در صورت اخذ و تا زمان داشتن اعتبار از مرکز) هیچگونه خدمات آموزش، مشاوره از جمله مشارکت یا ارائه توصیه در تهیه و تدوین مدارک و مستندات و مشارکت در پیاده‌سازی و اجرا یا مدیریت سیستم و روش‌های اجرایی و عملیات فنی را به نهاد ارائه نماید.

یادآوری ۱- تدریس هرگونه آموزش عمومی که توسط مرکز برگزار شود از شمول این بند مستثنی است.

یادآوری ۲- تدریس در دانشگاه به عنوان موارد نقض‌کننده بی طرفی محسوب نمی‌شود.

۱-۳-۲-۱۶-۶ سرارزیاب/ ارزیاب/ متخصص فنی که در مرکز آموزش عالی یا در دانشگاه اشتغال دارد نباید توسط مرکز، در ارزیابی واحد/ شعبه/ مرکز محل اشتغال خود به کار گرفته شود.


۱۷-۶ چرخه تأیید صلاحیت و نگه داشت گواهینامه نهاد تأیید صلاحیت شده

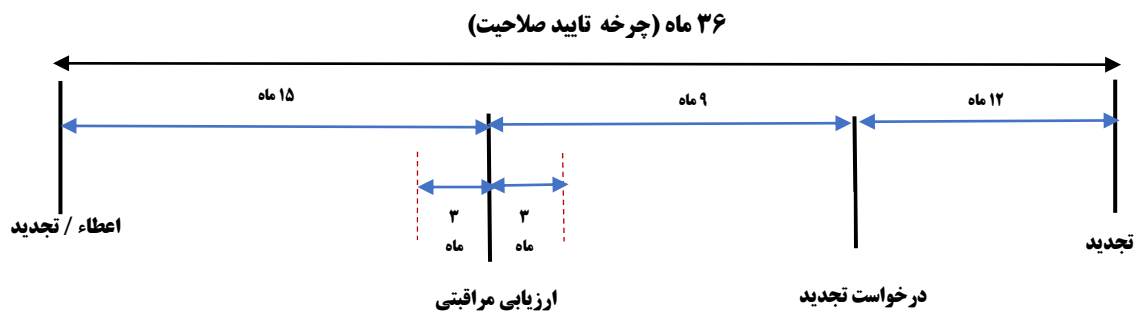
یک چرخه تأیید صلاحیت از تاریخ تصمیم‌گیری برای اعطای تأیید صلاحیت (صدور اولیه و یا صدور) و یا تاریخ صدور مجدد شروع می‌شود. مدت چرخه تأیید صلاحیت و مدت اعتبار گواهینامه ۳۶ ماه از تاریخ تأیید صلاحیت اولیه صدور اولیه/ صدور/ صدور مجدد به شرط موفقیت آمیز بودن ارزیابی مراقبتی و ارزیابی تجدید می‌باشد.

در چارچوب برنامه چرخه اعتباربخشی، ارزیابی مراقبتی نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده در پانزدهمین ماه از تاریخ شروع چرخه انجام می‌شود. حداکثر انحراف ۳ ماه می‌تواند در ارزیابی‌های معمول مجاز باشد. (به شکل ۱ مراجعه شود) باتوجه به دلایل منطقی (شکایت، تغییرات در مقررات و استانداردهای حوزه فعالیت نهاد ارزیابی انطباق، تغییر در ساختار نهاد ارزیابی انطباق، تعلیق اعتبار، و غیره)، ممکن است یک انحراف ۳ ماهه اضافی در ارزیابی‌ها در نظر گرفته شود.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۳۸ از ۴۶	روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی	
---	--	---



شکل ۱- دوره های ارزیابی در یک چرخه تأیید صلاحیت

نگه داشت مرکز، شامل بازبینی و پایش تداوم برآورده شدن الزامات توسط نهاد تأیید صلاحیت شده در زمینه فعالیت‌های ذیل می‌باشد:

الف- پایش نمونه ای از عملکرد نهاد، مشاهده و بررسی نحوه ارائه خدمات بازرسی در محل در دامنه(های) فعالیت تأیید صلاحیت؛

ب- درخواست از نهاد جهت ارائه مدارک و سوابق برای مثال سوابق شکایات، سوابق گزارشات بازرسی و گواهینامه‌های بازرسی صادره و بررسی و تجزیه تحلیل آن؛ و

پ- بررسی اطلاعات واصله در خصوص نهاد تأیید صلاحیت شده که می‌تواند حاصل از بازخورد مشتریان حقیقی یا حقوقی و یا سایر منابع به این مرکز باشد؛

مرکز به منظور نگه داشت گواهینامه نهاد و دستیابی به موارد فوق، طبق شاخص‌های ذیل بند ۶-۱۷-۲ اقدام می‌نماید:

۶-۱۷-۲ اطلاعات واصله در خصوص وضعیت نهاد

کلیه بازخوردها و اطلاعات حاصل از تغییرات اثرگذار در وضعیت نهاد، توسط مرکز بررسی می‌شود. این اطلاعات می‌تواند از طریق نهاد و یا مشتریان وی و یا سایر منابع از جمله ادارات کل به این مرکز منعکس شود.


در صورت لزوم و با توجه به شدت و اثر عدم انطباق‌های گزارش شده توسط ادارات کل و مدیریت‌های تخصصی ذیربط مرکز می‌تواند نسبت به تعلیق گواهینامه در دامنه ذیربط تا احراز/ عدم احراز تخلف اقدام نماید.

۶-۱۷-۲-۱ در صورت وجود گزارشی دال بر مشاهده عدم انطباق در بررسی‌های به عمل آمده، موضوع توسط مرکز به نهاد انعکاس می‌یابد تا نسبت به ارائه توضیحات در مهلت تعیین شده اقدام نماید.

۶-۱۷-۲-۲ در صورت کفایت توضیحات ارائه شده توسط نهاد، گزارش از نظر مرکز مختومه خواهد شد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه: ۴۶ از ۳۹</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	--	---

۶-۱۷-۲-۳ در صورت وارد بودن عدم انطباق مرکز نسبت به طرح موضوع در هیأت تصمیم‌گیری جهت تعیین تکلیف وضعیت تأیید صلاحیت نهاد اقدام می‌نماید.

۶-۱۷-۲-۴ در صورت تعلیق گواهینامه در یک دامنه یا چند دامنه چنانچه نهاد در مهلت تعیین شده نسبت به رفع عدم انطباق و انجام اقدام اصلاحی اقدام نماید، مرکز به ترتیب مقتضی از جمله بررسی مدارک و یا در صورت نیاز ارزیابی مراقبتی، از رفع عدم انطباق‌ها اطمینان می‌یابد و گزارشات حاصله را به منظور تعیین وضعیت به هیأت تصمیم‌گیری ارجاع می‌دهد. در صورت موافقت با رفع تعلیق، نهاد پس از اعلام رفع تعلیق توسط مرکز مجاز به از سرگیری فعالیت‌های خود تحت اعتبار این مرکز خواهد بود.

۶-۱۷-۳ انجام ارزیابی‌های مراقبتی

مرکز، انجام ارزیابی‌های مراقبتی را بر اساس ضوابط و الزامات تعیین شده در استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۱۱ و بررسی تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از نمونه ای از عملکرد نهاد انجام می‌دهد. ارزیابی مراقبتی برای نهادها می‌تواند به تشخیص مرکز و در صورت نیاز در تمامی دامنه‌ها حداقل یکبار در دوره ۳ ساله اعتبار گواهینامه انجام شود و در صورت احراز استمرار در اجراء و نگهداشت الزامات استاندارد و الزامات مقرراتی مرتبط اعتبار تأیید صلاحیت تمدید یافته و نهاد مجاز به ادامه فعالیت تحت اعتبار مرکز می‌باشد. برنامه ریزی ارزیابی مراقبتی از یک نهاد باید به گونه ایی تنظیم شود که زمان بین ارزیابی‌های در محل متوالی از آن نهاد، بیش از ۲۲ ماه نشود.

ارزیابی مراقبتی برای یک نهاد ممکن است به دلایلی مانند شکایت و یا گزارشات واصله، تغییر الزامات مقرراتی، تجدیدنظر استاندارد/ استانداردهای (معیار پذیرش) دامنه‌های بازرسی تأیید صلاحیت شده نهاد، تغییر در ساختار نهاد، تغییر در کارکنان کلیدی، تعلیق و...، بیش از یک بار در طول مدت اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت انجام شود.


عدم همکاری و ممانعت نهاد از انجام ارزیابی مراقبتی توسط مرکز به منزله انصراف نهاد از ادامه فعالیت تلقی شده و مرکز ضمن ابطال گواهینامه، نام نهاد را از فهرست نهادهای بازرسی تأیید صلاحیت شده حذف نموده و نام آن نهاد در فهرست نهادهای ابطال شده در زیرپورتال مرکز قرار خواهد گرفت. مرکز موضوع را به نحو مقتضی اطلاع رسانی می‌نماید. در این شرایط نهاد ملزم به عودت اصل گواهینامه ابطال شده به مرکز می‌باشد.

۶-۱۷-۳-۱ هرگونه تقاضای مجدد به عنوان درخواست جدید محسوب شده و نهاد باید نسبت به ثبت و ارسال درخواست از طریق درگاه اعطاء سامانه اقدام نماید.

چنانچه در ارزیابی‌های مراقبتی عدم انطباقی مشاهده گردد، طبق ضوابط مندرج در زیر بند ۶-۱۰ اقدام می‌شود.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۴۰ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

۶-۱۷-۴ ارزیابی سرزده / ویژه (موردی)

انجام ارزیابی سرزده و موردی به تشخیص مرکز انجام خواهد شد. دو روز قبل از ارزیابی، ابلاغ مربوطه برای سرارزیاب/ ارزیاب/ متخصص فنی (حسب مورد) صادر شده و تیم ارزیابی موظف است گزارش حاصل از ارزیابی را جهت تصمیم‌گیری در ارتباط با تأیید صلاحیت نهاد به مرکز ارسال کند.


۶-۱۷-۴-۱ ارزیابی سرزده برای یک نهاد ممکن است به دلایلی مانند شکایت و یا گزارشات واصله، تغییر در ساختار نهاد، تغییر در کارکنان کلیدی، تعلیق، تشخیص هیأت تصمیم‌گیری و غیره انجام شود.

۷- مستندات مرتبط

- ۱-۷ روش اجرایی "رسیدگی به شکایت/ درخواست رسیدگی مجدد" به شماره مدرک NACI-P06
- ۲-۷ روش اجرایی "انتخاب و تأیید رسمی ارزیابان و متخصصان" به شماره مدرک NACI-P08
- ۳-۷ دستورالعمل "استفاده از گواهینامه و نماد تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-W01
- ۴-۷ دستورالعمل "ارزیابی از راه دور" به شماره مدرک NACI-W05
- ۵-۷ دستورالعمل "نحوه صدور گواهینامه تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-W14
- ۶-۷ دستورالعمل "مدیریت مخاطرات بی طرفی کارکنان دست اندرکار در فرایند ارزیابی" به شماره مدرک NACI-W15
- ۷-۷ فرم "تعهدنامه بی طرفی و محرمانگی" به شماره مدرک NACI-F141
- ۸-۷ فرم "خوداظهاری استقلال و بی طرفی نهاد" به شماره مدرک NACI-F600
- ۹-۷ فرم "زمانبندی فرایند تأیید صلاحیت" به شماره مدرک NACI-F601
- ۱۰-۷ فرم "گزارش کمیته بازنگری نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F602
- ۱۱-۷ فرم "مدت زمان فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی براساس استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰" به شماره مدرک NACI-F603
- ۱۲-۷ فرم "اعلام برنامه زمان بندی ارزیابی در محل نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F604
- ۱۳-۷ فرم "تسویه حساب مالی با نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F605
- ۱۴-۷ فرم "جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F606
- ۱۵-۷ فرم "چک لیست کمیته بازنگری نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F607
- ۱۶-۷ فرم "گزارش ارزیابی در محل-۱" به شماره مدرک NACI-F608

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"


سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه: ۴۱ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
---	---	---

- NACI-F609 فرم "گزارش ارزیابی در محل-۲" به شماره مدرک
۱۸-۷ فرم "چک لیست ارزیابی نهادهای بازرسی بر اساس استاندارد ایران
ایزو آی ای سی 17020 سال 1392" به شماره مدرک
- NACI-F610
NACI-F611 فرم "ثبت نام حاضرین در جلسه ارزیابی دفتر مرکزی نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F612 فرم "چک لیست جلسه شروع ارزیابی نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F613 فرم "چک لیست جلسه پایانی ارزیابی نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F614 فرم "صورتجلسه/ گزارش یافته‌های ارزیابی از محل نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F615 فرم "گزارش عدم انطباق و اقدام اصلاحی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F616 فرم "پذیرش شرایط تأیید صلاحیت و تعهد نهادهای بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F617 فرم "وضعیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F618 فرم "صورتجلسه مصوبه هیأت تصمیم‌گیری نهادهای بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F619 فرم "گواهینامه تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F620 فرم "تعهد نامه رعایت بی طرفی و محرمانگی- تیم ارزیابی" به شماره مدرک
۲۹-۷ فرم "امکانسنجی پذیرش درخواست تأیید صلاحیت در دامنه(های) بازرسی"
به شماره مدرک
- NACI-F621
NACI-F622 فرم "امکانسنجی پذیرش درخواست تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F 623 فرم "درخواست تأیید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک
NACI-F624 فرم "درخواست همکاری مرکز با اعضای تیم ارزیابی نهادهای بازرسی" به شماره مدرک
۳۳-۷ فرم "فهرست مدارک اولیه به منظور بررسی درخواست تأیید صلاحیت نهاد بازرسی
(قبل از پذیرش تقاضا)" به شماره مدرک
- NACI-F625
۳۴-۷ فرم "مستندات درخواستی پس از پذیرش تقاضای تأیید صلاحیت نهاد بازرسی"
به شماره مدرک
- NACI-F626
۳۵-۷ فرم "چک لیست بازنگری مستندات نهاد بازرسی مطابق استاندارد ایران -
ایزو آی ای سی 17020 سال 1392" به شماره مدرک
- NACI-F627
NACI-F628 فرم "صورت حساب مالی نهاد بازرسی" به شماره مدرک
۳۷-۷ فرم "فهرست مستندات فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی (سوابق موجود
در پرونده نهاد بازرسی" به شماره مدرک
- NACI-F629

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی: عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۴۲ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

NACI-F630

فرم "نماد مرکز برای استفاده نهاد بازرسی" به شماره مدرک

NACI-F631

فرم "خوداظهاری بیطرفی کارکنان دست اندرکار در فرایند ارزیابی" به شماره مدرک

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق حاصل از این مدرک با توجه به نوع سوابق مربوطه طبق فرم "فهرست کنترل سوابق" به شماره مدرک NACI-F105 ثبت و در محل بایگانی مرکز نگهداری می گردد.

۹- گیرندگان مدرک

این مدرک طبق فرم "جدول گیرندگان نسخ" به شماره مدرک NACI- F104 در اختیار کاربران قرار می گیرد.
۱۰- مدارک منسوخ و باطل شده

با تصویب این مدرک، نسخه اول روش اجرایی NACI-P14 منسوخ و این مدرک جایگزین آن می شود.

۱۱- مدارک پیوست

این مدرک دارای پیوست الف (الزامی) می باشد.

پیوست الف (الزامی)

ضوابط لازم الاجرا برای نهادهای بازرسی متقاضی تأیید صلاحیت

الف-۱ ضوابط و شرایط مرکز حسب نوع درخواست (اعطاء یا گسترش یا تجدید) نهاد

الف-۱-۱ نهادی که برای تأیید صلاحیت درخواست کرده است باید یک سیستم مدیریتی مطابق با استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ را ایجاد و حداقل ۳ ماه این سیستم را راه اندازی کرده باشد.


الف-۱-۲ نهاد در مرحله اعطاء و گسترش، مجاز به درخواست حداکثر شش دامنه مطابق با فرم "جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F 606 می باشد.

الف-۱-۳ درخواست گسترش دامنه در طول اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت تنها یک بار با ارسال درخواست مراقبتی و یا تجدید تأیید صلاحیت امکان پذیر است.

الف-۱-۴ در صورت داشتن تعلیق یا کاهش دامنه (به جز کاهش دامنه ای که به درخواست نهاد بازرسی انجام شده است) نهاد، مجاز به ارسال درخواست گسترش در دو دامنه می باشد.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111</p> <p>شماره ویرایش: ۰۲</p> <p>تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰</p> <p>صفحه : ۴۳ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	--	---

الف-۱-۵ نهاد تأیید صلاحیت شده در مرحله تجدید باید در بازه زمانی حداقل ۱۲ ماه مانده به اتمام اعتبار گواهینامه نسبت به ثبت درخواست تجدید از طریق درگاه مربوطه در سامانه اقدام نماید. در صورت ارسال درخواست در کمتر از بازه زمانی تعیین شده، نهاد موظف است درخواست خود را از درگاه اعطاء ثبت و ارسال نماید. در این صورت درخواست نهاد به عنوان درخواست اعطاء منظور شده و در صورت موفقیت نهاد به اخذ صلاحیت، ضمن حفظ سوابق تاریخ صدور اولیه در گواهینامه تأیید صلاحیت آن نهاد برای هر دامنه تاریخ صدور بجای تاریخ صدور مجدد درج می شود.

الف-۱-۶ عدم همکاری نهاد با مرکز در هر مرحله از اجرای فرایند تأیید صلاحیت در بازه زمانی تعیین شده، به منزله انصراف از درخواست اعطاء/ گسترش/ تجدید صلاحیت محسوب شده و فرایند متوقف و پرونده مختومه می شود.

الف-۱-۷ هر گونه تغییر و یا وضع ضوابط و الزامات عمومی و تخصصی جدید و اطلاع رسانی آن در پرتال مرکز، زمان استقرار الزامات جدید برای نهاد های دارای اعتبار در آن دامنه، پس از یکسال و در اولین ارزیابی الزامی خواهد بود.

الف-۱-۸ ضروری است پیش از ثبت درخواست تجدید/ گسترش دامنه/ مراقبتی و گسترش دامنه، نهاد نسبت به بارگذاری گواهینامه های قبلی جهت تأیید توسط مرکز در سامانه اقدام کند بارگذاری گواهینامه های قبلی جهت تأیید توسط مرکز برای نهادهایی که درخواست خود را در کمتر از بازه زمانی تعیین شده (زیربند ۶-۱-۵-۲) ثبت و ارسال کرده اند نیز الزامی می باشد.

یادآوری - توصیه می شود نهاد پیش از اقدام به ثبت و ارسال درخواست علاوه بر آگاهی کامل از الزامات این روش اجرایی، تمامی فایل های راهنما در قسمت نهادهای بازرسی زیرپورتال مرکز به نشانی <https://naciportal.inso.gov.ir> را مطالعه کند.


الف-۲ موضوع فعالیت در اساسنامه و/یا آگهی آخرین تغییرات

۱- در مرحله اعطاء و گسترش باید تمام زمینه (ها) و یا دامنه (های) بازرسی که نهاد، متقاضی تأیید صلاحیت در آنها می باشد در موضوع فعالیت اساسنامه یا در آگهی آخرین تغییرات موضوع فعالیت قید شده باشد، در غیر این صورت درخواست جهت اصلاح به نهاد عودت داده می شود.

۲- در مرحله تجدید در بررسی مدارک پیش از پذیرش، چنانچه تمام زمینه و یا دامنه های بازرسی که نهاد در آنها تأیید صلاحیت شده است در موضوع فعالیت اساسنامه یا در آگهی آخرین تغییرات موضوع فعالیت نهاد قید نشده باشد، نهاد موظف است تا زمان ارزیابی در محل، موضوع فعالیت اساسنامه را تغییر دهد. در صورت عدم اصلاح موضوع فعالیت، این عدم انطباق به منزله عدم انطباق مهم منجر به تعلیق تأیید صلاحیت، تلقی می شود.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۴۴ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

الف-۳ آگهی آخرین تغییرات مربوط به اعضای هیأت مدیره و جدول خوداظهاری استقلال و بی طرفی نهاد بازرسی ضمن بارگذاری آگهی آخرین تغییرات مربوط به اعضای هیأت مدیره، سهامداران و اطلاعات مدیران و اعضای هیأت مدیره و سهامداران در سامانه باید نسبت به تکمیل فرم "خوداظهاری استقلال و بی طرفی نهاد" به شماره مدرک NACI-F600 ممه‌ور به مهر نهاد و امضاء بالاترین مقام مجاز اقدام نماید.

چنانچه نهاد عمداً اطلاعات غلطی را ارائه دهد یا اطلاعات را پنهان کند این اقدام به منزله رفتار متقلبانه تلقی شده و در صورت تجدید و گسترش دامنه، گواهینامه تأییدصلاحیت نهاد پس از طرح پرونده در هیأت تصمیم‌گیری ابطال می‌شود و چنانچه درخواست نهاد در مرحله اعطاء باشد فرایند تأییدصلاحیت آن نهاد پس از طرح پرونده در هیأت تصمیم‌گیری مختومه می‌شود. همچنین نهاد مذکور، مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره به مدت ۱ سال مجاز به ارسال درخواست تأییدصلاحیت چه با نام آن نهاد و یا نام نهادهای دیگر نمی‌باشند. پس از طی دوره زمانی مذکور ارسال درخواست توسط نهاد، مدیرعامل و هیأت مدیره پس از اخذ موافقت نامه رسمی از سوی مرکز امکانپذیر است. در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده و ثبت درخواست جدید، در هر مرحله از فرایند تأیید صلاحیت که مرکز مطلع گردد پرونده نهاد مختومه خواهد شد.

الف-۴ الزامات کارکنان دست اندر کار فعالیت بازرسی در نهاد


- ۱- حضور تمام وقت مسئول تضمین کیفیت (با هر عنوانی) و مدیر(ان) فنی در نهاد الزامی است.
- ۲- نهاد باید فرد یا افرادی را به عنوان مدیر(ان) فنی در اختیار داشته باشد که مسئولیت کلی برای اطمینان از این که فعالیت‌های بازرسی مطابق با استاندارد مذکور انجام می‌شوند را بر عهده داشته باشند. فرد یا افراد انجام‌دهنده این وظیفه باید واجد صلاحیت فنی و تجربه عملیاتی در نهاد باشد.
- ۳- نهاد باید فرد یا افرادی را منصوب کند که در غیاب هر مدیر فنی به جانشینی از او مسئول فعالیت‌های بازرسی در حال انجام باشد.
- ۳-۱ در غیاب مدیرفنی، جانشین ایشان مجاز به صحنه‌گذاری فعالیت‌های بازرسی انجام شده توسط خود نمی‌باشد.

۴- نهاد باید حداقل دو بازرس تمام وقت در استخدام داشته‌باشد.

۴-۱ با توجه به اینکه تصمیم‌گیری در خصوص کفایت تعداد بازرسین تمام وقت در هر دامنه با توجه به نوع و حجم فعالیت، به عهده سرارزیاب پرونده می‌باشد، سایر اعضای تیم ارزیابی (ارزیاب(ان) و متخصص(ان) فنی) مکلف به ارائه گزارش یافته‌های حین ارزیابی در محل (سایت(های) عملیاتی و دفتر مرکزی) به همراه ارائه شواهد و مستندات به سرارزیاب، به منظور تصمیم‌گیری در خصوص کفایت تعداد بازرسان حایز شرایط بوده و تحت هیچ شرایطی راساً مجاز به اعلام کفایت و عدم کفایت تعداد بازرسین در هر یک از دامنه‌های تحت ارزیابی به نهاد نمی‌باشند.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می‌باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۴۵ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	
--	---	---

۵- مدیر عامل و اعضاء هیأت مدیره نهاد نمی توانند بازرسی باشند.

۶- مدیر عامل نمی تواند مسئول تضمین کیفیت باشد.

۷- در مرحله تجدید صلاحیت و ارزیابی مراقبتی چنانچه مدیر فنی یا تمامی بازرسان و یا هر دو، در هر دامنه در نهاد تأیید صلاحیت شده، فاقد هریک از شرایط احراز مهارت و دانش فنی لازم باشند عدم انطباق مهمی تلقی گردیده که منجر به تعلیق نهاد در دامنه مورد نظر می شود.

۷-۱ برنامه توانمندسازی و حفظ قابلیت انجام فعالیت های بازرسی نهاد و هم چنین سوابق اجرای آن باید توسط نهاد، بررسی مجدد شود.

۷-۲ نهاد باید روش اجرایی پایش بازرسان و سایر کارکنان دست اندرکار به ویژه مدیر فنی فعالیت های بازرسی و سوابق پایش کلیه بازرسان و سایر کارکنان دست اندرکار فعالیت های بازرسی و نیازسنجی آموزشی را مورد بررسی مجدد قرار دهد.

الف-۵ الزامات بیمه مسئولیت مدنی

الف-۵-۱ نهادهای بازرسی باید به منظور پوشش مسئولیت های قانونی ناشی از کار خود تمهیدات کافی (برای مثال بیمه یا پس اندازها)، فراهم کند. ضوابط این مرکز در خصوص این زیربند به شرح ذیل می باشد:

۱- بیمه نامه مسئولیت مدنی / حرفه ای در قبال اشخاص ثالث پوشش دهنده خسارات مالی و جانی در تمامی موارد بازرسی تحت شمول نهاد با ذکر حوزه جغرافیایی الزامی می باشد.

۲- بیمه نامه مسئولیت مدنی / حرفه ای کارفرما در قبال کارکنان دست اندرکار فعالیت بازرسی باید شامل تمامی موارد بازرسی تحت شمول نهاد و افراد تاثیرگذار بر فعالیت های بازرسی باشد. بیمه نامه می تواند با نام یا بدون نام متناسب با تعداد کارکنان تاثیرگذار در موردهای بازرسی تهیه شود.

الف-۵-۱-۱ پوشش خسارت مالی در بیمه نامه مسئولیت مدنی / حرفه ای در قبال اشخاص ثالث برای نهادهای بازرسی کالا در محدوده "بازرسی و نمونه برداری از کالاهای صادراتی و وارداتی" و "بازرسی و نمونه برداری از کالاهای صادراتی و نمونه برداری از کالاهای وارداتی در طول مدت بیمه نامه به شرح ذیل می باشد:

۱- شرکت ایرانی در دامنه بازرسی کالا در محدوده بازرسی و نمونه برداری از کالاهای صادراتی و نمونه برداری از کالاهای وارداتی: حداقل ۲۰ میلیارد ریال (حوزه جغرافیایی بیمه: سراسر ایران)


۲- شرکت ایرانی در دامنه بازرسی کالا در محدوده بازرسی و نمونه برداری از کالاهای صادراتی و وارداتی: حداقل ۶۰ میلیارد ریال (حوزه جغرافیایی بیمه: داخل و خارج از ایران)

۳- شرکت های خارجی در دامنه بازرسی کالا در محدوده بازرسی و نمونه برداری از کالاهای صادراتی و وارداتی: حداقل ۱۱ میلیون دلار (حوزه جغرافیایی بیمه: داخل و خارج از ایران)

۳-۱ شرکت های خارجی در صورت ارائه بیمه مسئولیت حرفه ای خارجی موظف به اصالت سنجی آن می باشند.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■

<p>شماره مدرک: NACI-P14/1111 شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ صفحه : ۴۶ از ۴۶</p>	<p>روش اجرایی فرایند تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی</p>	 <p>NACI National Accreditation Center of Iran مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران</p>
--	---	---

الف-۶ شرکت متقاضی تأیید صلاحیت در دامنه بازرسی کالا در محدوده "بازرسی و نمونه برداری از کالاهای صادراتی و وارداتی" پس از انجام فرایند تأیید صلاحیت و موافقت با اعطاء تأیید صلاحیت در هیأت تصمیم گیری باید حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به سپردن ضمانت نامه بانکی به مبلغ ذیل اقدام نماید. در صورت عدم ارائه مستندات ضمانت نامه بانکی در مدت مذکور پرونده نهاد به هیأت تصمیم گیری جهت ابطال تأیید صلاحیت ارجاع داده خواهد شد.

۱- شرکت ایرانی به مبلغ ۲۰۰ هزار یورو

۲- شرکت خارجی به مبلغ ۴۰۰ هزار یورو

الف-۷ برای اطلاع از سایر ضوابط لازم الاجرا و شرایط احراز در دامنه های بازرسی مندرج در فرم "جدول دامنه شمول تأیید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-F606 به زیرپورتال مرکز به نشانی <https://naciportal.inso.gov.ir> مراجعه شود.

"این مدرک یک سند تحت کنترل NACI می باشد و توزیع آن بدون مجوز کتبی مجاز نیست"

سطح دسترسی : عمومی ■ متقاضی ■ کاربر درون سازمانی ■