

اداره کل استاندارد فارس

کد خدمت	صدور، تمدید و ابطال تاییدیه استفاده از کد شناسایی برای مصنوعات فلزات گرانبها	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰
---------	--	-------------

نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق	نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد	مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :
سمت : رئیس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام رئیس / سرپرست : فرنگیس فرشادی
ساختمان : شماره ۲	تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۹۲۷۲۸	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
سمت : کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام کارشناس : مهرداد مصلاهی
ساختمان : شماره ۲	تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۹۰۹۰۱ - ۳ داخلی ۱۴۳	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
سمت : کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام کارشناس صدور : یوسف عبدالهی
ساختمان : میز خدمت	تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۹۰۹۰۱ - ۳ داخلی ۱۹۲	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس

مراحل گردش کار خدمت : صدور تاییدیه

۱- درخواست صدور تاییدیه :

۱- متقاضی باید (مطابق راهنمای شماره یک) به سامانه <https://isom.inso.gov.ir> مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور تاییدیه و دریافت کد رهگیری اقدام و سپس (مطابق جدول شماره ۳) باید نسبت به تکمیل مدارک مربوطه اقدام و جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور، مدارک را به رویت و تایید کارشناس میز خدمت برساند .

۲- کارشناس اداره کل ظرف مدت ۱ روز کاری ، ضمن بررسی ، در صورت تایید مدارک ، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک (به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه) اطلاع رسانی و در صورت وجود نقص ، مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی نموده تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید.

۳- متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه <http://isom.inso.gov.ir> مراجعه و حداکثر ظرف دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند ۲ (مطابق راهنمای شماره ۲) اقدام نماید .

۴ - کارشناس اداره کل (اداره نظارت بر اجرای استاندارد) حداکثر ظرف دو روز بامراجعه به سامانه :

الف) در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازرسی اولیه به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بیشتر از ۱۰ روز نخواهد بود .)

ب) در صورت وجود نقص ، نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه <http://isom.inso.gov.ir> مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و مرحله ۴ تکرار می گردد.

۵- کارشناسان اداره کل در وقت مقرر نسبت به انجام بازرسی اولیه اقدام و :

الف) چنانچه شرایط واحد تولیدی برای نمونه برداری مناسب باشد (بنا به تشخیص گروه بازرسی) نمونه برداری انجام شده و نمونه (باتشریفات قانونی) به آزمایشگاه کنترل عیار ارسال می نمایند.

ب) و در صورتیکه بنا به نظر گروه بازرسی بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد،:

-نواقص از طریق سامانه و یک نسخه از صورتجلسه بازرسی تنظیمی هنگام بازرسی ، به متقاضی اعلام می گردد،

-متقاضی باید پس از رفع نقص ، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید.

- اداره کل ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به اعلام زمان بازرسی مجدد به متقاضی اقدام و مرحله ۵ مجدداً تکرار می گردد.

۶-آزمایشگاه نسبت به انجام آزمون عیارسنجی اقدام می نماید و اداره کل را از نتیجه آزمون مطلع می نماید.

۷- کارشناس اداره کل ضمن بررسی نتیجه آزمون، در اسرع وقت نتیجه را به متقاضی اعلام و :

الف) در صورت مغایرت در نتایج آزمون، واحد تولیدی باید ضمن رفع نقص، تقاضای نمونه برداری مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام و فرآیند از مرحله ۴ تکرار می‌گردد.

ب) در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل عیار)، متقاضی با مراجعه به اداره کل، از میزان هزینه‌های آزمون (مربوط به آزمایشگاه‌های همکار) و همچنین با هماهنگی واحد درآمد اداره کل در خصوص سایر هزینه‌ها (بازرسی، نمونه برداری، کارمزد، معوقات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی‌ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل، مفاصا حساب دریافت نماید. (واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف ۱ روز کاری، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می‌نماید)

۸- پس از ارائه مفاصا حساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد)، کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در جلسه کمیته علائم اقدام می‌کند. (در صورت منقضی شدن اعتبار بعضی از مدارک ارائه شده، کارشناس اداره کل ظرف دو روز کاری نواقص را طی نامه به متقاضی اعلام می‌کند و لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید. بدیهی است تهیه گزارش نهایی و اعلام زمان کمیته‌ی علائم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود.)

۹- اداره کل (در صورت موافقت کمیته با اعطای تاییدیه استاندارد) طی ۳ روز کاری، نسبت به صدور تاییدیه، اقدام و در صورت عدم موافقت کمیته، نظر کمیته به واحد تولیدی طی نامه اطلاع رسانی می‌گردد.

۱۰- متقاضی باید ۱۰ روز کاری پس از (مرحله ۷)، جهت اخذ نسخه فیزیکی تاییدیه با همراه داشتن (معرفی نامه کتبی با امضای مدیر واحد تولیدی) به اداره کل مراجعه و اداره کل نسخه اصلی تاییدیه را طی یک نامه به متقاضی تحویل می‌نماید.

۲- درخواست تمدید تاییدیه:

۱- متقاضی حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار تاییدیه نسبت به تامین شرایط تمدید اقدام و در صورتیکه به هر دلیل در طول مدت اعتبار تاییدیه، نمونه برداری از واحد تولیدی توسط استاندارد صورت نگرفته باشد باید شرایط را برای بازدید کارشناسان استاندارد جهت نمونه برداری مهیا و مراتب را کتبا به اداره کل اعلام نماید.

۲- متقاضی باید با مراجعه به اداره کل نسبت به پرداخت هزینه‌های آزمون اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصا حساب مراجعه نماید.

۳- متقاضی باید یک ماه قبل از اتمام اعتبار تاییدیه نسبت به ارائه درخواست کتبی تمدید تاییدیه، به همراه اصل تاییدیه و مدارک لازم (مطابق جدول شماره ۴) و فرم مفاصا حساب به اداره کل، اقدام نماید.

۴- کارشناس اداره کل استاندارد در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل عیار و عدم ایجاد شرایط ابطال، نسبت به تمدید تاییدیه استفاده از کد شناسایی اقدام نموده، نسخه فیزیکی تاییدیه را به متقاضی تحویل می‌نماید.

نکته مهم: واحد تولیدی/خدماتی موظف است حداکثر یک ماه پس از اعلام هزینه‌های بازرسی/نمونه برداری/آزمون، در خصوص پرداخت هزینه‌های مرتبط اقدام نماید. در غیر این صورت نسبت به ابطال تاییدیه اقدام خواهد گردید.

راهنمای شماره ۱

راهنمای ثبت درخواست تاییدیه برای واحدهای تولیدی جدید

۱-مراجعه به سامانه سینا به آدرس <http://isom.inso.gov.ir>

The screenshot shows the homepage of the Iranian National Standards Organization (INSO). The header includes the INSO logo and the text 'سازمان ملی استاندارد ایران' and 'Iranian National Standards Organization (INSO)'. A navigation menu on the right side contains several items, with 'راهنمای سامانه' (System Guide) highlighted. Below the header, there is a search bar and a login section. A red circle and arrow point to the 'واحدهای تولیدی' (Production Units) link in the navigation menu.

۲-انتخاب گزینه " واحدتولیدی " مطابق شکل فوق

۳-ورود کد امنیتی

۴-انتخاب گزینه " درخواست صدور پروانه استفاده از علامت استاندارد "

۵-ورود اطلاعات فرآورده مصنوعات تزئینی طلا با شماره استاندارد ۲۱۳۲

۶-انتخاب گزینه " بررسی "

۷-انتخاب گزینه " بلی " برای فرآورده های اجباری

۸-انتخاب گزینه "لطفا جهت دریافت پروانه فرآورده اجباری اینجا را کلیک کنید"

۹-ورود کد امنیتی

۱۰-ورود اطلاعات واحد متقاضی

۱۱-ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری

راهنمای شماره ۲

The screenshot shows the website interface for the National Standard Organization of Iran. The main navigation menu includes 'اطلاعات پایه' (Basic Information), 'درخواستها' (Requests), and 'بازرسی و آزمون' (Inspection and Testing). The 'اطلاعات پایه' menu is highlighted with a red circle. Below the navigation, there is a dropdown menu for 'راهنما' (Guide) with options: 'پروانه کاربرد علامت استاندارد' (Standard Mark Application License), 'مدیران کنترل کیفیت' (Quality Control Managers), and 'راهنما' (Guide). The 'راهنما' option is highlighted with a red circle. A notification box displays the following text: 'خدمت صدور پروانه علامت استاندارد برای یک فرآورده جدید ثبت درخواست مجوز برای یک ویژگی متمایز جدید از فرآورده درخواست صدور پروانه حلال برای یک فرآورده'. Below this, there is a section titled 'درخواست صدور پروانه برای فرآورده های جدید' (Newly Arrived Standard Mark Application License) with a right-pointing arrow. This section contains a table with the following columns: 'ردیف' (Serial Number), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'فرآورده' (Product), 'ویژگی متمایز' (Distinguishing Feature), 'وضعیت' (Status), 'کارشناس' (Expert), and 'تاریخ عملیات' (Operation Date). The table is currently empty. A green '+' button is located at the bottom right of the table area, and a 'جدید' (New) label is positioned below it.

پس از تکمیل فرمهای زیر (پاسخ به بندهای نقطه‌دار الزامی) و تایید نهایی درخواست شما در سامانه ثبت می‌شود و در کارتابل کارشناس قابل مشاهده است



مدارک

تبادل اسناد با قسمت مدارک

اطلاعات تکمیلی متقاضی

اطلاعات اولیه متقاضی

در این قسمت تنها مدارگی را میتوانید ثبت کنید که مربوط به واحد تولیدی جدید بوده یا فرآورده های جدید برای واحد تولیدی قدیم

شرکت		نام شرکت :
تاریخ درخواست :		شماره درخواست :
شهرستان :	فارس	استان :
آدرس واحد دریافت :	-	واحد دریافت مدارک :
شناسه ملی :	حقوقی	شخصیت متقاضی :
دامنه فعالیت :	تولیدی	نوع فعالیت واحد :
نام : [] استاندارد : [] انتخاب فرآورده : []		نام فرآورده/خدمت : لطفاً دامنه فعالیت را مشخص کنید
ویژگی متمایز :		شماره های استاندارد :
تعداد علائم تجاری :		تاریخ تولید :
شماره پروانه بهره برداری :	1	تعداد مدیران ک. کیفیت :
مرجع صدور پروانه :		تاریخ پروانه بهره برداری :

انصراف

ذخیره و ادامه



اطلاعات اولیه متقاضی

اطلاعات تکمیلی متقاضی

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

مدارک

مشخصات مدیر عامل

نام :	<input type="text"/>	شماره همراه :	<input type="text"/>
ایمیل :	<input type="text"/>		

مشخصات مدیران کنترل کیفیت

نام_1 :	<input type="text"/>	شماره همراه :	<input type="text"/>
شیفت کاری :	<input type="text"/>		

اطلاعات تماس دفتر مرکزی

آدرس :	<input type="text"/>
تلفن :	<input type="text"/>
کد پستی :	<input type="text"/>

انصراف

ذخیره و ادامه



اطلاعات اولیه متقاضی

اطلاعات تکمیلی متقاضی

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

مدارک

سند خروجی رسید ثبت اطلاعات در سیستم

چاپ درخواست کتبی جهت امضا و اسکن :	<input type="text"/>	آپلود تصویر درخواست
تحويل دهنده مدارک :	<input type="text"/>	مدرک شناسایی تصویر

واحد تولیدی مورد نظر قبلاً ثبت شده و نام کاربری و رمز ورود به شرح زیر است :
برای دریافت نام کاربری و رمز عبور برای ورود به سامانه با ادمین استان خود تماس بگیرید

انصراف

تایید نهایی



مدارک

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

اطلاعات تکمیلی متقاضی

اطلاعات اولیه متقاضی

تصویر برابر اصل آگهی ثبت واحد تولیدی خدماتی در روزنامه رسمی

• آگهی تغییر	<input type="checkbox"/> تصویر روزنامه :
	توضیحات: <input type="text"/>

تصویر برابر اصل پروانه تاسیس/ بهره برداری / فعالیت ، از مراجع قانونی

• تصویر پروانه تاسیس :	
	توضیحات: <input type="text"/>

فرم ثبت علائم تجاری

• نام فارسی :	<input type="text"/>	• نام انگلیسی :	<input type="text"/>
• تصویر برابر اصل آگهی ثبت نام/علائم تجاری محصول در روزنامه رسمی :			
	توضیحات 1: <input type="text"/>		

پرسشنامه اطلاعات فنی

• تصویر پرسشنامه :	
--------------------	--

توضیحات :	<input type="text"/>
-----------	----------------------

گواهی نامه معتبر تایید صلاحیت مدیر/مسئول کنترل کیفیت

• نام و نام خانوادگی :	<input type="text"/>
• نام فرآورده :	<input type="text"/>
توضیحات :	<input type="text"/>

مدارک منبئی بر اخذ ایران کد

• تصویر گواهی و مدارک ایران کد :	
توضیحات :	<input type="text"/>

مدارک مرتبط با مفاضا حساب / پرداخت کارمزد خدماتی

• تصویر فیش پرداختی :	
توضیحات :	<input type="text"/>

انصراف

ذخیره و ادامه



اطلاعات اولیه متقاضی | اطلاعات تکمیلی متقاضی | تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک | مدارک

چاپ سند خروجی و ذخیره تصویر رسید امضاء شده



نمایش خلاصه پرونده:

تصویر سند امضاء شده توسط

بازگشت به صفحه لیست درخواستها

ذخیره و ادامه



اطلاعات اولیه متقاضی | اطلاعات تکمیلی متقاضی | تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک | مدارک

ارسال پرونده به کارشناس

نوع تحویل :
-
-
پستی
حضوری

انصراف

ثبت ارجاع

جدول شماره ۳

درخواست صدور کد شناسایی	مدارک مربوط به احراز هویت
فرم تعهدنامه (فرم شماره ۵)	
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.	
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: رویت مدارک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای ارائه شده الزامی است .	سوابق برقراری سیستم کنترل عیار
پروانه بهره برداری معتبر یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح (استعمال مجوز صنفی / کارگاهی تولید مصنوعات طلا توسط سازمان ملی استاندارد به صورت برخط انجام می شود و تنها دارندگان مجوز تولیدی / کارگاهی می توانند اقدام به دریافت کد شناسایی فلزات گرانبها نمایند و معرفی نامه های کاغذی صادره از دستگاه مجوز دهنده ملاک صدور کد نمی باشد	
معرفی نامه مدیر کنترل عیار	

جدول شماره ۴

ردیف	مدارک مورد نیاز تمدید تاییدیه
۱	درخواست تمدید تاییدیه به همراه اصل تاییدیه
۲	تصویر معرفی نامه کنترل عیار
۳	تاییدیه پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های آزمون طی هماهنگی با واحد درآمد (آقای یوسفی داخلی ۱۵۶)

فرم شماره ۵

شماره مدک: ۱-۱۳۱/۲۰۷/ک

شماره تجدید نظر: ۵

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۷/۱۱

عنوان: تعهد نامه

شماره:

تاریخ:



سازمان ملی استاندارد ایران

اداره کل استاندارد استان فارس

کاربرگ تعهدنامه

اینجانب:----- نام پدر:----- به شماره شناسنامه:-----
وکد ملی:----- محل صدور:----- مدیر واحد / شرکت:-----
به شناسه ملی----- تولیدکننده مصنوعات:----- باعیار / عیارهای:-----
دارای مجوز / پروانه فعالیت به شماره:-----
تاریخ صدور----- به نشانی-----
----- شماره تماس-----

تعهد مینمایم مقررات استاندارد اجباری در خصوص رعایت عیار رسمی و الزامات دستورالعمل شماره ۱۳۱/۲۰۷/د را در ارتباط با مصنوعات تولیدی خود را رعایت نموده و از تولید، عرضه و یا فروش مصنوعات بدون انگ عیار، کد شناسایی و یا مغایر با عیار رسمی خودداری نمایم و در صورت هرگونه تخلف، سازمان ملی استاندارد ایران می تواند مصنوع غیر مجاز را توقیف و وفق تبصره ذیل ۴۳ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب سال ۱۳۹۶ اقدام قانونی مرتبط معمول گردد.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- در صورت عدم وجود هریک از مدارک جدول ۱ ، اقدام درخواست تاییدیه چگونه است؟

متقاضی می بایست نسبت به درخواست کتبی همراه با دلایل نقص مدرک مربوطه به اداره کل اقدام نموده و در صورت تایید مدیر کل، نسبت به انجام فرآیند درخواست مطابق با شرح خدمت ارائه شده اقدام نماید.

۳- مدت زمانی که جهت صدور تاییدیه طی خواهد شد ؟

از زمان تکمیل مدارک پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر ۱۰ روز کاری

۴- پس از ارائه درخواست تاییدیه، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می پذیرد؟

حداکثر ۱۰ روز پس از طی مراحل ۱ و ۲ قسمت صدور تاییدیه

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی ۱۵۱۷ حضوری : حوزه رسیدگی به شکایات (مهدی شبانگی)

سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱- دستورالعمل علامت گذاری مصنوعات فلزات گران بها و نحوه نظارت بر آن به شماره مدرک ۱۳۱/۲۰۷/د تجدید نظر ۴ (تصویب ۱۳۸۳/۱/۲۶ و تجدید نظر ۱۳۹۶/۲/۱۸)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور تاییدیه :

۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۶-۱-۱ دستورالعمل ۱۳۱/۲۰۷/د (جدول شماره ۳)

"

۲- سوابق برقراری سیستم کنترل عیار مطابق با بند ۶-۱-۱ دستورالعمل ۱۳۱/۲۰۷/د

تمدید تاییدیه :

۱- درخواست تمدید تاییدیه به همراه اصل تاییدیه استفاده از کد شناسایی (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء)

۲- تصویر معرفی نامه کنترل عیار