

اداره کل استاندارد فارس

عنوان خدمت	نظارت بر کیفیت دیگ های بخار	کد خدمت
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :	نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق	نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد
نام رئیس / سرپرست : فرنگیس فرشادی	سمت : رئیس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری
محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس	ساختمان : شماره ۲	تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۹۲۷۲۸
نام کارشناس: بهروز پروا	سمت : کارشناس مسئول اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری
محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس	ساختمان : شماره ۲	تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۹۰۹۰۱ -۳ داخلی ۱۳۴
مراحل گردش کار خدمت :		
درخواست صدور پروانه :		
<p>۱- متقاضی باید (مطابق راهنمای شماره یک) به سامانه https://isom.inso.gov.ir مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری اقدام و سپس (مطابق جدول شماره ۳) باید نسبت به تکمیل مدارک مربوطه اقدام و یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل ارائه نماید.</p> <p>۲- کارشناس اداره کل ظرف مدت ۱ روز کاری، ضمن بررسی، در صورت تایید مدارک، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک (به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه) اطلاع رسانی و در صورت موارد نقص، مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی نموده تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید.</p> <p>۳- متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه https://isom.inso.gov.ir مراجعه و حداکثر ظرف دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند ۲ اقدام نماید.</p> <p>۴- کارشناس اداره کل (اداره نظارت بر اجرای استاندارد) حداکثر ظرف دو روز با مراجعه به سامانه:</p> <p>الف) در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بیشتر از ۱۰ روز نخواهد بود).</p> <p>ب) در صورت وجود نقص، نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه https://isom.inso.gov.ir مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و مرحله ۴ تکرار می گردد.</p> <p>۵- کارشناسان اداره کل در وقت مقرر نسبت به انجام بازدید اولیه اقدام و:</p> <p>الف) چنانچه شرایط واحد تولیدی برای نمونه برداری مناسب باشد (بنا به تشخیص گروه بازرسی) نمونه برداری انجام می گردد.</p> <p>ب) در صورتیکه بنا به نظر گروه بازرسی بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد:</p> <p>- نواقص از طریق سامانه و یک نسخه از صورتجلسه بازرسی تنظیمی هنگام بازرسی، به متقاضی اعلام می گردد،</p> <p>- متقاضی باید پس از رفع نقص، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید.</p> <p>۶- متقاضی نسبت به انجام بازرسی و آزمون روی نمونه مذکور توسط شرکت بازرسی واجد صلاحیت، اقدام می نماید.</p> <p>۷- در صورت صدور گواهی ساخت توسط شرکت بازرسی، نسبت به اعلام آزمون عملکردی راندمان و تعیین ظرفیت به شرکت تایید صلاحیت شده در حوزه برچسب انرژی دیگ های بخار اقدام گردیده و در صورت تایید، نسبت به صدور تاییدیه تطابق با استاندارد اقدام می شود.</p>		

۸- در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد / استانداردهای مربوطه (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت)، متقاضی (مطابق راهنمای شماره ۲) با ورود به سامانه ، از میزان هزینه‌های آزمون (مربوط به آزمایشگاه‌های همکار) و همچنین با هماهنگی واحد درآمد اداره کل درخصوص سایر هزینه‌ها (بازرسی، نمونه‌برداری، کارمزد ، معوقات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی‌ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل ، مفاصا حساب دریافت نماید. (واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف ۱ روز کاری ، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید که در اینصورت مرحله ۹ مجدداً تکرار خواهد گردید.)

۹- پس از ارائه مفاصا حساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد) ، کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در جلسه کمیته علائم اقدام می کند . (در صورت منقضی شدن اعتبار بعضی از مدارک ارائه شده ، کارشناس اداره کل ظرف دو روز کاری نواقص را از طریق پیام سامانه به متقاضی اعلام میکند و لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید. بدیهی است تهیه گزارش نهایی و اعلام زمان کمیته‌ی علائم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود).

۱۰- اداره کل (در صورت موافقت کمیته با اعطای پروانه استاندارد) طی ۲ روز کاری، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد، اقدام و در صورت عدم موافقت کمیته، نظر کمیته به واحد تولیدی از طریق سامانه اطلاع رسانی می‌گردد.

۱۱- متقاضی باید ۱۴ روز کاری پس از (مرحله ۸) ، نسبت به مراجعه به سامانه نظارت جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا اقدام و پس از اطمینان از تخصیص شماره پروانه کاربرد علامت استاندارد ، قادر به بهره برداری از پروانه مذکور خواهد بود.

یادآوری : با توجه به امکان اصالت سنجی پروانه کاربرد علامت استاندارد از طریق کد رهگیری ده رقمی (شماره پروانه) بصورت برخط و از طریق سامانه نظارت بر اجرای استاندارد و سامانه پیامکی ۱۰۰۰۱۵۱۷ ، لذا نیازی به صدور نسخه فیزیکی پروانه نخواهد بود.

یادآوری مهم : جهت کلیه دیگ‌های بخار تولیدی، اخذ گواهی ساخت و آزمون عملکردی راندمان و تعیین ظرفیت الزامی خواهد بود.

درخواست تمدید پروانه :

۱- متقاضی حداقل ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه بامراجعه به سامانه <https://isom.inso.gov.ir> نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق مطابق (راهنمای شماره ۶) اقدام و در صورتیکه به هر دلیل در طول مدت اعتبار پروانه، نمونه برداری از واحد تولیدی توسط استاندارد صورت نگرفته باشد باید شرایط را برای بازدید کارشناسان استاندارد جهت نمونه برداری مهیا و مراتب را کتبا به اداره کل اعلام نماید.

۲- متقاضی باید با ورود به سامانه (مطابق راهنمای شماره ۲) نسبت به پرداخت هزینه‌های آزمون اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصا حساب مراجعه نماید. (با توجه به مستمر بودن اقدامات سامانه نظارت، لازم است که دقت کافی درخصوص آخرین هزینه‌ها توسط متقاضی بعمل آید.)

۳ - متقاضی باید یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه نسبت به ارائه درخواست کتبی تمدید پروانه به همراه اصل پروانه استاندارد و مدارک لازم (مطابق جدول شماره ۷) و فرم مفاصا حساب به اداره کل، اقدام نماید.

۴- کارشناس اداره کل استاندارد در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و عدم ایجاد شرایط تعلیق و ابطال ، نسبت به تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام و در سامانه نظارت ثبت می نماید.

یادآوری: با توجه به امکان اصالت سنجی پروانه کاربرد علامت استاندارد از طریق کد رهگیری ده رقمی (شماره پروانه) بصورت برخط و از طریق سامانه نظارت بر اجرای استاندارد و سامانه پیامکی ۱۰۰۰۱۵۱۷ ، لذا نیازی به صدور نسخه فیزیکی پروانه نخواهد بود.

راهنمای شماره ۱

راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد برای واحدهای تولیدی جدید

۱- مراجعه به سامانه سینا به آدرس <https://isom.inso.gov.ir>



۲- انتخاب گزینه "واحدتولیدی" مطابق شکل فوق

۳- ورود کد امنیتی

۴- انتخاب گزینه "درخواست صدور پروانه استفاده از علامت استاندارد"

۵- ورود اطلاعات فرآورده مورد درخواست (دیگ بخار)

۶- انتخاب گزینه "بررسی"

۷- انتخاب گزینه "بلی" یا "خیر" برای فرآورده های اجباری

۸- انتخاب "لطفا جهت دریافت پروانه فرآورده اجباری اینجا را کلیک کنید"

۹- ورود کد امنیتی

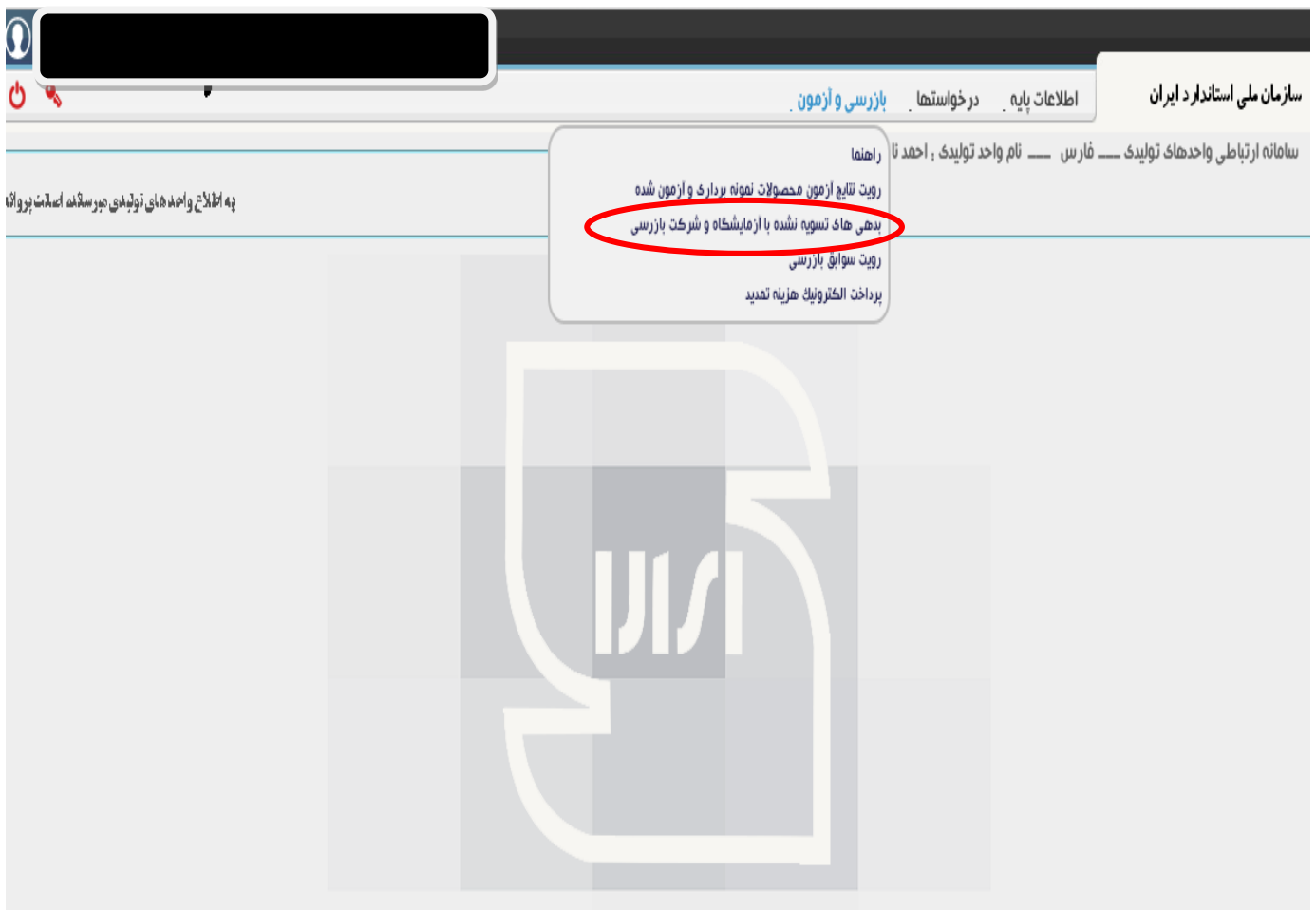
۱۰- ورود اطلاعات واحد متقاضی

۱۱- ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری

راهنمای شماره ۲

۱- ورود به سامانه نظارت به آدرس <https://isom.inso.gov.ir> با استفاده از نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی

۲- مشاهده بدهی‌ها از منوی بازرسی و آزمون ← بدهی‌های تسویه نشده



جدول شماره ۳

مدارک مربوط به احراز هویت
درخواست صدور پروانه (فرم شماره ۴)
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: رایاه مدرک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای رایاه شده الزامی است.
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح
تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجارتي

سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت
اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره ۵ شامل ۶ برگ + نمودار سازمانی + نمودار مراحل تولید محصول)
اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت (لیست تجهیزات آزمایشگاه + نتیجه آزمون نمونه تولید آزمایشی + تصویر نشانه گذاری محصول تولیدی)
پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (رایاه گواهی اداره کل استان مبنی بر قبولی در آزمون کتبی نیز در این مرحله مورد قبول است).

فرم شماره ۴

شماره :

تاریخ :

پیوست:

مدیر کل متمرکز اداره کل استاندارد استان فارس

با سلام

امتراما ، به استحضار می رساند وامد تولیدی / خدماتیتولید کننده فراورده / ارائه دهنده خدمت ، با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق مشخصات کیفی محصول با استاندارد(های) ملی مربوطه و برقراری نظام کیفیت در مد لازم ، با اعلام آگاهی از قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در خصوص کاربرد علامت استاندارد و مسئولیتهای ناشی از آن ، متقاضی صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری / تشویقی ، جهت فرآورده / خدمتبا نام یا علامت تجاری در انطباق با استاندارد(های) ملی ایران به شماره (های) می باشد.

فواشتمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمنا مدارک لازم طبق لیست مندرج درصفحه بعد ، مشتمل بر صفحه به پیوست تقدیم می گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول

مهر و امضا:

نشانی واهد متقاضی :

نشانی دفتر مرکزی :

شماره تلفن:

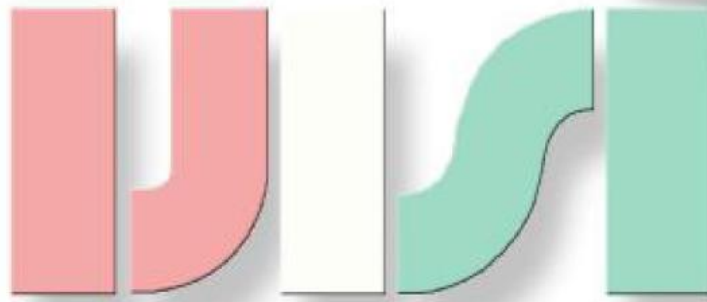
شماره دورنگار:

پست الکترونیکی:

فرم شماره ۵

(۶ برگ)

((پر سشنامه اطلاعات فنی))



واحد تولیدی :

فرآورده / تولید :

اطلاعات کلی :

۱-۱- نام واحد:

۲-۱- نام فرآورده / خدمت:

۳-۱- نام یا علامت تجاری محصول :

۴-۱- نوع مالکیت : دولتی خصوصی تعاونی سایر

۵-۱- شماره و تاریخ پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی (وزارتخانه ، سازمان ، امور صنفی مربوطه):

۶-۱- سایر پروانه ها (پروانه کاربرد علامت استاندارد ملی ایران / گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت یا)

ذکر شماره و تاریخ اعتبار:

۷-۱- مشخصات محل استقرار واحد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

۸-۱- مشخصات دفتر مرکزی واحد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

کدپستی و صندوق پستی :

وب سایت:

پست الکترونیکی :

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۹-۱- نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

۱۰-۱- میزان تولید اسمی / ارائه خدمت سالانه ، برای محصول مورد نظر که واحد متقاضی درخواست صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد را برای آن فرآورده / خدمت دارد:

۲- تولید

۲-۱- نام و نام خانوادگی مدیر تولید :

مدرک تحصیلی :

میزان تجربه مفید:

۳- ۲- مشخصات افراد متفحص دفیل در امر تولید:

نوع مسئولیت	سابقه کار	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف

۳-۲- نمودار مراحل مختلف تولید با تعیین مملهای کنترل کیفیت و تعداد افراد کنترل کننده در هر ممل (به پیوست):

۴-۲- تعداد شیفت کاری :

۲-۵- آیا واحد تولیدی دارای نظام تعمیر و نگهداری به منظور حفظ شرایط مناسب تولید می باشد؟

بلی خیر

۳- خدمات :

۱-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی ، دارای خدمات پس از فروش می باشد؟

بلی خیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۳-۲- آیا واحد تولیدی / خدماتی برای محصولات خود دارای ضمانت می باشد؟ بلی خیر
- نوع ضمانت مدت ضمانت
- ۳-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات می باشد؟ بلی خیر
- در صورت مثبت بودن جواب پگونی آن شرح داده شود:

۴- کنترل کیفیت

- ۴-۱- آیا در نمودار سازمانی کارخانه ، واحدی به نام واحد کنترل کیفیت وجود دارد؟ بلی خیر
- ۴-۲- مشخصات مدیر / مسئول کنترل کیفیت:
- نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی : سابقه کار:
- ۴-۳- آیا مدیر / مسئول کنترل کیفیت از طرف موسسه تایید صلاحیت شده است؟ بلی خیر
- ۴-۴- آیا واحد متقاضی دارای آزمایشگاه می باشد؟
- آزمایشگاه اختصاصی آزمایشگاه مشترک در سطح یک منطقه صنعتی با یک شهرستان
- ۴-۵- در صورت وجود آزمایشگاه اختصاصی :
- ۴-۵-۱- مشخصات مسئول آزمایشگاه :
- نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی : سابقه کار :
- ۴-۵-۲- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود ، به ویژه تجهیزات مرتبط با محصول مورد نظر:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۴-۵-۳- آیا تمامی تجهیزات موجود در آزمایشگاه کالیبره می باشند؟ بلی فییر

- تعداد تجهیزات کالیبره شده :

- تعداد تجهیزات کالیبره نشده:

- نام واحد / شرکت کالیبره کننده:

۴-۶- مشخصات افراد شاغل در واحد کنترل کیفیت و آزمایشگاه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۵- آموزش

۵-۱- آیا پرسنل در بدو استخدام دوره های آموزشی مرتبط را می گذرانند؟ بلی فییر

۵-۲- آیا دوره های آموزشی عمومی و تخصصی ضمن خدمت ، برای پرسنل وجود دارد؟ بلی فییر

۵-۳- آیا سوابق آموزشی مربوط به هر یک از پرسنل نگهداری می شود؟ بلی فییر

این پرسشنامه در تاریخ با (عایت صداقت تکمیل گردید. نام و نام خانوادگی مدیر / مسئول کنترل کیفیت امضاء
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد تولیدی یا خدماتی امضاء

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

این پرسشنامه در تاریخ مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید است.
کارشناس واهد نظارت بر اجرای استاندارد استان
امضاء
(عضو گروه بازرسی)

رئیس / مسئول واهد نظارت بر اجرای استاندارد استان
امضاء

یادآوری : اطلاعات این پرسشنامه که توسط واهد متقاضی تکمیل می شود ، جنبه محرمانه داشته و در اداره کل استاندارد استان نگهداری می شود.

راهنمای ۶

مراحل بروز رسانی مدارک توسط واحد تولیدی در سامانه سینا :

۱. واحد تولیدی پس از ورود به سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به آدرس <https://isom.inso.gov.ir> ، طریق منوی اطلاعات پایه / رویت و آپلود مدارک واحد تولیدی یا خدماتی (همانند تصویر زیر) می توانند مدارک خود را بروز رسانی نمایند:

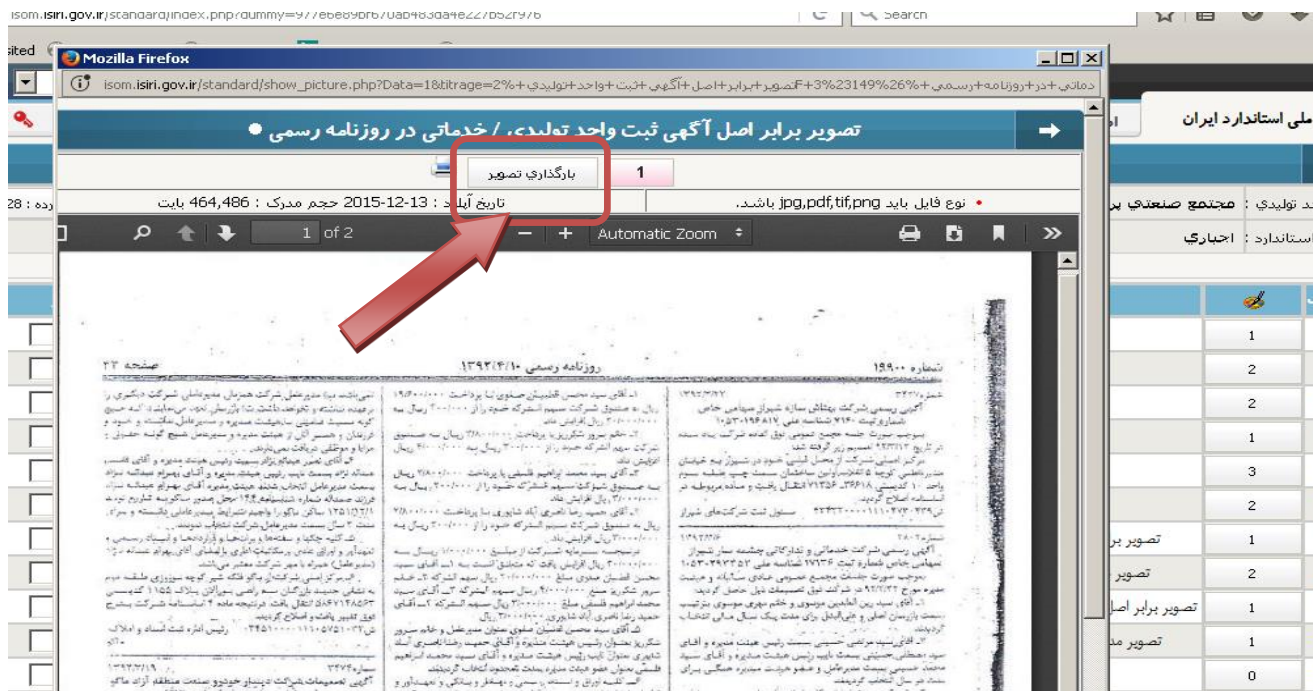


۲. جهت بروز رسانی ، بر روی هریک از مدارکی که نیاز به تغییر دارد ، کلیک می کنیم .

ردیف	موضوعات مورد بررسی	دارد	ندارد	شماره ثبت	ش.صفحه	توضیحات و تاریخ اعتبار
۱	گزارش نهایی بازرسی واحد تولیدی	○	⊙		0	
۲	گزارش بازرسی خارج از سیستم	○	⊙		0	
۳	درخواست کتبی واحد متقاضی •	○	⊙		0	
۴	پرستنامه اطلاعات فنی چارت سازمانی •	○	⊙		0	
۵	پرستنامه اطلاعات فنی - Layout	○	⊙		0	
۶	پرستنامه اطلاعات فنی - OPC	○	⊙		0	
۷	تصویر برابر اصل آگهی ثبت واحد تولیدی / خدماتی در روزنامه رسمی •	○	⊙		0	
۸	تصویر برابر اصل پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی	○	⊙		0	
۹	تصویر برابر اصل آگهی ثبت نام / علامت تجاری محصول در روزنامه رسمی کشور •	○	⊙		0	
۱۰	تصویر مدارک مرتبط با نام / علامت تجاری واحد (در صورت استفاده از آن)	○	⊙		0	
۱۲	قرارداد استاندارد تشویقی •	○	⊙		0	
۱۳	مدارک مبنی بر اخذ ایران کد •	○	⊙		0	

عدم اجازه تغییر

۳. بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم



۴. فایل مورد نظر جهت تغییر و بروز رسانی را از طریق گزینه Browse انتخاب نموده و مجدداً بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم .



پس از انجام بارگذاری واحد تولیدی امکان حذف و یا تغییر مدرک بارگذاری شده را نداشته و در صورت تمایل به حذف مدرک می بایست با کارشناس اداره استاندارد هماهنگ نماید .

یادآور می گردد که بروز رسانی در صورت عدم وجود مدارک در سامانه جهت واحد تولیدی مربوطه ، تغییر در اطلاعات واحد تولیدی و یا اتمام اعتبار برخی از مدارک ضروری بوده و در غیر اینصورت (بهروز بودن مدارک موجود در سامانه) ، نیاز به آپلود مجدد مدارک نمی باشد

جدول شماره ۷

ردیف	مدارک مورد نیاز تمدید پروانه
۱	درخواست تمدید پروانه به همراه اصل پروانه قبلی و کلیه مجوز های صادر شده در ارتباط با پروانه مورد نظر
۲	تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت
۳	تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت
۴	تصویر علامت تجارتي معتبر
۵	تصویر قرارداد معتبر با آزمایشگاه همکار (جهت واحدهایی که امکان انجام همه و یا تعدادی از آزمونها را در آزمایشگاه واحد تولیدی ندارند)
۷	تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر
۸	تاییدیه پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های آزمون طی هماهنگی با واحد درآمد (آقای یوسفی داخلی ۱۵۶)

در خصوص بند ۵، جهت واحدهایی که آزمایشگاه در محل واحد تولیدی مستقر نمی باشد و یا توانایی انجام برخی از آزمون ها را ندارند، می بایست با اجازه مدیریت اداره کل (تکمیل فرم شماره ۸)، اقدام به ارائه و آپلود قرارداد معتبر با آزمایشگاههای همکار در این زمینه نمایند.

فرم شماره ۸

شماره مدرک:

باسمه تعالی

مدیریت محترم اداره کل استاندارد استان فارس

با سلام و احترام

به استحضار می رساند از آنجا که تجهیزات آزمایشگاه این واحد تولیدی، تولید کننده محصول مطابق با استانداردهای ملی به شماره های تکمیل نمی باشد، خواهشمند است در صورت صلاحدید موافقت فرمایید در بند های آزمون زیر قرارداد با آزمایشگاه همکار به مدت منعقد گردد.

-آزمون های قابل انجام در واحد تولیدی:

-آزمون هایی که درخواست انجام در قالب قرارداد را دارد:

با تشکر

نام و نام خانوادگی امضا مدیر واحد تولیدی با مهر شرکت

اظهار نظر بخش مربوطه:

- ۱- با عقد قرارداد موافقت نمیگردد:
- ۲- با پیشنهاد واحد تولیدی موافقت می گردد:
- ۳- با عقد قرارداد در شرایط زیر موافقت می گردد:

-آزمون هایی که در قالب قرارداد انجام می گردد:

-مدت زمان عقد قرارداد:

-بازه زمانی ارسال نمونه به آزمایشگاه همکار:

امضاء سرپرست:

امضاء کارشناس:

نظر مدیریت اداره کل

انعقاد قرارداد با آزمایشگاه همکار در بند های مورد تایید بخش بلامانع است.

مدیرکل اداره استاندارد فارس

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد طی خواهد شد؟ از زمان تکمیل مدارک پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته

۲- محصول مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی؟ جهت دستیابی به فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان /استانداردهای ملی /فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می باشد .

۳- پس از ارائه درخواست پروانه ، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می پذیرد؟ حداکثر ۱۰ روز پس از طی مراحل ۱ و ۲ قسمت صدور پروانه

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

(مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود)

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی ۱۵۱۷ حضوری : حوزه رسیدگی به شکایات (مهدی شبانگی)
 سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱- روش اجرایی صدور ، تمدید ، تجدید ، تعلیق ، رفع تعلیق ، ابطال و صدور مجدد پروانه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر/تجدید نظر ۴ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ و تجدید نظر ۱۳۹۶/۱/۲۸)

۲- دستورالعمل نمونه برداری به شماره مدرک ۴۲/۲۰۴/د/تجدید نظر ۲ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ ، تجدید نظر ۱۳۹۰/۹/۶)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور پروانه :

۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۶-۱-۱ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۶-۱-۲ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

تمدید پروانه :

۱- درخواست تمدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء)

۲- مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجارتي معتبر)

۳- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر