

راهنمای فرآیندهای مربوط به استاندارد

ویرایش اول

تاریخ بروز رسانی: ۹۷/۴/۱۳

اداره امور تدوین استنادهای ملی و بین المللی

۱- چگونه یک استاندارد ملی تدوین نماییم؟

جهت تدوین استاندارد ملی ابتدا باید در سامانه تدوین استاندارد ملی (سمایار) به آدرس الکترونیکی ison.ir.gov.ir ثبت نام انجام شود. جهت اطلاع از چگونگی ثبت نام به منوی ثبت نام در سامانه این سایت مراجعه فرمایید و از راهنمای موجود در این قسمت استفاده نمایید.

۲- اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی جهت صدور، تمدید یا اصلاحیه پروانه کارشناسی حقوقی چه مستنداتی را باید ارائه نمایند؟

مستندات الزامی در سامانه تدوین استاندارد ملی (سمایار) به آدرس الکترونیکی ison.isiri.gov.ir قابل بهره‌برداری است.

۳- نحوه ارائه پیشنهاد تدوین استانداردهای بین المللی ISO چگونه می باشد؟

جهت ارائه پیشنهاد تدوین استانداردهای بین المللی ایزو، فرم ۴ ایزو را تکمیل نمایید. برای کسب اطلاعات بیشتر می توانید راهنمای شماره ۱ ایزو (ISO/IEC Directive ۱) را در لینک Iso.org/directives مطالعه فرمایید. فرم ۴ نیز از طریق لینک Iso.org/frms قابل دسترسی است.

اداره امور آموزش و ترویج

۴ - مدیر کنترل کیفیت به چه کسی گفته می‌شود؟

مدیر کنترل کیفیت فردی است که صلاحیت او طبق آیین نامه صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت به تأیید سازمان می‌رسد و پروانه تأیید صلاحیت دریافت می‌نماید.

۵ - مدارک لازم برای معرفی مدیر کنترل کیفیت؟

- ۱ - اصل معرفینامه بر روی سر برگ واحد تولیدی و یا خدماتی با مهر و امضای مدیر عامل با ذکر نام و شماره استانداردهای ملی فرآورده و شیفت کاری
- ۲ - تصویر برابر اصل پروانه معتبر بهره برداری از وزارتخانه‌ها، شهرداری‌ها / صنوف و اتحادیه‌ها همراه با رونوشت آخرین تغییرات
- ۳ - تصویر برابر اصل مدارک شناسایی شامل شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و مدرک تحصیلی (جهت آگاهی از رشته‌های تحصیلی قابل قبول به دفترچه رشته‌های موجود در سایت سازمان ملی استاندارد ایران ← دفتر آموزش و ترویج مراجعه شود).

۴ - یک قطعه عکس ۳×۴

۵ - اصل قرارداد کار ما بین کار فرما و مدیر کنترل کیفیت

۶ - تصویر آخرین لیست بیمه مدیر کنترل کیفیت با تأییدیه سازمان بیمه اجتماعی شعبه مربوطه (مهر سازمان و یا رسید دریافت وجه) در غیر این صورت اصل تعهد نامه داخل سربرگ واحد تولیدی از سوی مدیر عامل مبنی بر بیمه نمودن مدیر کنترل کیفیت حداکثر پس از یک ماه از تاریخ شروع قرارداد. (درج تاریخ مشخص الزامی می‌باشد)

۷ - اصل استعفا و تسویه حساب و پروانه تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت قبلی (اگر قبلاً مدیر کنترل کیفیت داشته باشد).

۸ - اصل تعهد نامه رسمی مدیر کنترل کیفیت

۹ - دریافت نام کاربری و رمز عبور سامانه نظارت بر اجرای استاندارد

۶ - مدارک لازم برای صدور گواهی تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت :

۱ - تکمیل بودن مدارک مربوط به معرفی مدیر کنترل کیفیت

۲ - قبولی در آزمون کتبی

۳ - طی دوره کار آموزی در آزمایشگاه‌های اداره کل، همکار و پژوهشگاه استاندارد

۷ - مدارک لازم جهت تمدید گواهینامه تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت کدامند :

۱ - درخواست کتبی برای تمدید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت در سربرگ شرکت (با مهر و امضای مدیر عامل) حداقل یک ماه قبل از پایان اعتبار

۲ - اصل پروانه تأیید صلاحیت قبلی

۳ - قرارداد کاری معتبر

۴ - گواهی آموزشی حداقل ۳۲ ساعت (فهرست دوره‌های اجباری بر اساس سوابق مدیر کنترل کیفیت در زیر پرتال اعلام می‌گردد)

۵ - ارائه گزارش فعالیت و تأیید اداره نظارت بر اجرای استاندارد

۸ - وظایف کار گروه ماده ۷ کدامند؟

۱ - بررسی و تأیید صدور پروانه تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در صورت مغایرت رشته تحصیلی فرد متقاضی با زمینه فعالیت واحد، پذیرش مدرک تحصیلی، دیپلم ریاضی، تجربی یا فنی و کاردانی برای واحدهای تولیدی آجر، شن، ماسه، تیرچه، بلوک سقفی و دیواری، موزائیک، تأسیسات سیلندر گاز پرکنی، صنایع دستی و طلاسازی

۲ - رسیدگی به شکایات واصله از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص عملکرد مدیران کنترل کیفیت

۳ - بررسی تخلفات مدیران کنترل کیفیت و اعمال تنبیهات

۴ - رسیدگی به اختلافات مدیر عامل و مدیر کنترل کیفیت در حدود شرح وظایف مدیر کنترل کیفیت

۹ - واحدهایی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند، چه باید انجام دهند؟

این واحدها موظفند برای هر شیفت کاری مدیر کنترل کیفیت داشته باشند .

۱۰ - آیا واحد تولیدی می‌تواند مدیر کنترل کیفیت خود را تغییر دهد ؟

در خواست تغییر مدیر کنترل کیفیت توسط واحد، باید به صورت مکتوب، همراه با دلایل و مستندات به اداره کل منعکس و در صورت موافقت اداره کل، فرد جایگزین معرفی گردد. در صورت عدم موافقت اداره کل، مدیر کنترل کیفیت کماکان به انجام وظیفه ادامه خواهد داد.

۱۱ - آیا مدیر کنترل کیفیت می‌تواند بدون موافقت اداره کل استعفا نماید ؟

پذیرش استعفای مدیر کنترل کیفیت در صلاحیت اداره کل خواهد بود و در صورت موافقت اداره کل با استعفای متقاضی، مدیر کنترل کیفیت مکلف است تا تأیید صلاحیت فرد جایگزین حداکثر به مدت یک ماه به انجام وظایف خود ادامه دهد