

فرم درخواست ملاقات با مدیر کل

فرم شماره یک

شماره:

تاریخ:

* نام:

* نام خانوادگی:

* تحصیلات:

* تلفن ثابت:

* تلفن همراه:

* پست الکترونیکی:

* ملاقات کننده: همکار

شهروند (حضوری)

شهروند (غیرحضوری)

* موضوع ملاقات:

* خلاصه درخواست:

* سایر موارد:

* سوابق اقدامات قبلی:

* توضیحات مطرح شده:

* پیش بینی زمان ملاقات:

* دستور اقدام مدیر کل:

* حاضرین در جلسه:

دبیر شورای راهبری توسعه مدیریت

مسئول دفتر مدیر

مدیر کل