

اداره کل استاندارد فارس

کد خدمت	تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی	نام معاونت : معاونت استاندارد سازی و آموزش	عنوان خدمت
۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۵	سمت : معاون استانداردسازی و آموزش	نام معاونت : معاونت استاندارد سازی و آموزش	مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :
تلفن تماس ۳۶۲۶۸۰۶۷	ساختمان : شماره ۱	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام رئیس: صدیقه زارع
تلفن تماس: ۳۶۲۹۰۹۰۱-۳ داخلی ۱۳۱	ساختمان : شماره ۱	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	محل استقرار: اداره کل استاندارد
	سمت : دبیر کمیته تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام جانشین : حبیبه حفظی
	ساختمان : شماره ۱	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	محل استقرار: اداره کل استاندارد

مراحل گردش کار خدمت : پروانه تایید صلاحیت

۱- فرایند صدور گواهینامه تایید صلاحیت :

۱- مدیر واحد تولیدی باید نسبت به انتخاب فرد واجد شرایط (از جمله رشته تحصیلی مرتبط) ، جهت انجام وظایف کنترل کیفیت اقدام نماید.

۲- فرد انتخاب شده باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر واحد تولیدی آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه نظارت <https://isom.inso.gov.ir/> نسبت به ثبت درخواست و تکمیل مدارک اقدام نماید. (راهنمای شماره ۱)

۳- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <https://isom.inso.gov.ir/> ، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند:

الف: در صورت تکمیل بودن مدارک، باید جهت آمادگی برای انجام آزمون مقدماتی (مطابق راهنمای شماره ۲) به پورتال سازمان <https://www.inso.gov.ir> ← خدمات سازمان بر اساس حوزه فعالیت ← تدوین و ترویج ← پورتال آموزش و ترویج ← مدیران کنترل کیفیت ← تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت ← محتوای آزمون مراجعه و منابع آزمون را دریافت و مطالعه نمایند.

ب: در صورت وجود نقص ، لازم است ضمن رفع نقص ، مراتب را در سامانه <https://isom.inso.gov.ir/> از قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " ، به اداره کل اعلام تا ادامه فرایند از مرحله سوم انجام شود.

۴- متقاضی باید جهت انجام آزمون در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ الی ۱۳ و روزهای پنج شنبه ۹ الی ۱۲ به بخش آموزش اداره کل مراجعه و پس از انجام آزمون نتیجه را دریافت و:

الف) در صورت قبولی در آزمون مقدماتی ، بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <https://isom.inso.gov.ir/> را انجام و مراتب رابه متقاضی از طریق " پیام کارتابل واحد تولیدی " اطلاع رسانی نماید.

ب) در صورت قبول نشدن در آزمون فرایند از مرحله چهارم تکرار می شود.

۵- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه و همچنین تایید نهایی آن توسط اداره کل و پس از پرداخت هزینه های قانونی گواهینامه و ارسال اسناد مربوط به پرداخت هزینه و تایید دریافت آن توسط اداره کل ، پرینت گواهی نامه خود را از سامانه دریافت نماید .

۲- فرایند تمدید گواهینامه تایید صلاحیت :

۱- مدیر کنترل کیفیت باید ۲ ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه نسبت به ثبت درخواست تمدید و تکمیل مدارک از طریق سامانه <https://isom.inso.gov.ir/> با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است اقدام نماید . لازم است تصاویر « ۳۲ ساعت دوره آموزشی طی شده در مدت اعتبار گواهینامه تایید صلاحیت مورد قبول اداره کل » ممهور به مهر این اداره کل و یا معاونت غذا و دارو در مدت اعتبار گواهینامه و تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی (در بند ۶ مدارک مورد نیاز) سند توجیهی سوابق مرتبط) { آپلود گردد . (راهنمای شماره ۳)

۲- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <https://isom.inso.gov.ir/> ، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند:

الف: در صورت تکمیل بودن مدارک ، با همراه داشتن یک قطعه عکس ۳*۴ و اصل گواهینامه تایید صلاحیت قبلی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تاپس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید.
ب: در صورت اعلام وجود نقص ، متقاضی باید ضمن رفع نقص ، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید تامراحل فرایندازمرحله دوم تکرارشود.

۳- درخواست انتقال :

الف) مدیر کنترل کیفیت دارای گواهینامه تایید صلاحیت معتبر:

۱- متقاضی باید ابتدا مطابق بند پنجم فرایند (استعفاء، تغییر و عزل) تاییده استعفاء را از اداره کل دریافت نماید.

۲- در صورت موافقت اداره کل با استعفاء مدیر کنترل کیفیت ، متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است ، مطابق (راهنمای شماره ۴) از طریق مراجعه به سامانه (<https://isom.inso.gov.ir/>) نسبت به ثبت درخواست انتقال و تکمیل مدارک اقدام نماید (در قسمت سند توجیهی، تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و گواهی دوره آموزشی سالیانه باید آپلود شود).

۳- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <https://isom.inso.gov.ir/> ، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند::

الف) - در صورت اعلام وجود نقص ، متقاضی باید ضمن رفع نقص ، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید .

ب) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (عدم تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی نباشد باید جهت دریافت اصل گواهینامه ، با همراه داشتن یک قطعه عکس ۳*۴ و معرفی نامه از مدیر واحد تولیدی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تاپس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید.

ج) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی باشد: بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <https://isom.inso.gov.ir/> را انجام و مراتب را از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

۴- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه و تایید نهایی توسط اداره کل، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، و یک قطعه عکس ۳*۴ جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید..

ب) مدیر کنترل کیفیت دارای سابقه در سامانه (قبلا گواهینامه دریافت کرده لیکن فاقد اعتبار است):

۱- مدیر واحد تولیدی باید نسبت به تایید فرد واجد شرایط (از جمله رشته تحصیلی مرتبط)، جهت انجام وظایف کنترل کیفیت اقدام نماید.
۲- فرد انتخاب شده باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر واحد تولیدی آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه نظارت (<https://isom.inso.gov.ir/>) (مطابق راهنمای شماره ۴) نسبت به ثبت درخواست انتقال و تکمیل مدارک اقدام نماید. (در قسمت سند توجیهی، تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و گواهی دوره آموزشی سالیانه باید آپلود شود).

۳- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت (<https://isom.inso.gov.ir/>)، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند:

الف) - در صورت اعلام وجود نقص، متقاضی باید ضمن رفع نقص، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید.

ب) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (عدم تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی نباشد باید جهت دریافت اصل گواهینامه، با همراه داشتن یک قطعه عکس ۳*۴ و معرفی نامه از مدیر واحد تولیدی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید.

ج) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی باشد: بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <https://isom.inso.gov.ir/> را انجام و مراتب را از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

۴- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه و تایید نهایی توسط اداره کل، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، و یک قطعه عکس ۳*۴ جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید..

۴- تقاضای افزایش دامنه گواهینامه:

۱- متقاضی بایستی با درخواست مدیر واحد تولیدی، بانام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه (<https://isom.inso.gov.ir/>) نسبت به ثبت درخواست و تکمیل مدارک اقدام نماید (در قسمت سند توجیهی گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و پروانه بهره برداری و درخواست کتبی مدیر واحد تولیدی مبنی بر افزایش فرآورده مورد نظر آپلود شود). (راهنمای شماره ۵)

۲- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <https://isom.inso.gov.ir/>، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند::

الف) در صورت اعلام وجود نقص ، متقاضی باید ضمن رفع نقص ، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید تا مراحل فرایند از مرحله اول تکرار شود.

ب) در صورت نبودن نقص بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <https://isom.inso.gov.ir/> را انجام و مراتب را به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

۳- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه و تایید نهایی توسط اداره کل ، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی مبنی بر افزایش فرآورده مورد نظریه گواهینامه ، و یک قطعه عکس ۳*۴ واصل گواهینامه قبلی ، جهت دریافت اصل گواهینامه جدید به میز خدمت اداره کل مراجعه نماید

۵- استعفاء، تغییر و عزل :

الف- درخواست تغییر و اعزل مدیر کنترل کیفیت توسط مدیر واحد تولیدی:

۱- درخواست تغییر توسط مدیر واحد تولیدی، باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل ارائه گردد.

۲- اداره کل ظرف ده روز موضوع را با دعوت از طرفین (مسول کنترل کیفیت و مدیر واحد تولیدی) در کارگروه ماده ۷ مطرح و: الف) در صورت موافقت کارگروه ، به واحد تولیدی کتبا اعلام می کند تا (ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید. ضمناً در غیاب مدیر کنترل کیفیت ، مسئولیت کنترل کیفیت به عهده مدیر عامل و یا بالاترین مقام مسئول واحد میباشد.

ب) در صورت عدم موافقت ، کتبا به مدیر کنترل کیفیت اعلام می نماید که کماکان باید به انجام وظیفه ادامه دهد .

ب- درخواست استعفاء توسط مدیر کنترل کیفیت:

۱- درخواست استعفاء توسط مدیر کنترل کیفیت، باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات واصل گواهینامه تایید صلاحیت به اداره کل ارائه گردد.

۲- اداره کل ظرف ۷ روز ضمن بررسی درخواست و مذاکره با مدیر کنترل کیفیت:

الف) در صورتی که دلیل استعفاء مشکلاتی از قبیل مسائل شخصی مدیر کنترل کیفیت باشد و خود اصرار بر استعفاء داشته باشد ضمن موافقت ، به واحد تولیدی کتبا اعلام می کند تا (ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید و به مدیر کنترل کیفیت کتبا اعلام میکند که مکلف است تا تایید صلاحیت فرد جایگزین حداکثر به مدت یک ماه به انجام وظایف خود ادامه دهد.

ب) در صورتی که دلیل استعفاء اختلاف بین مدیر کنترل کیفیت و مدیر واحد تولیدی باشد، اداره کل ظرف ده روز موضوع را با دعوت از طرفین (مسول کنترل کیفیت و مدیر واحد تولیدی) در کارگروه ماده ۷ مطرح و در صورت موافقت کارگروه ، به واحد تولیدی کتبا اعلام می کند تا (ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید صورت عدم موافقت ، کتبا به مدیر کنترل کیفیت اعلام می نماید که کماکان باید به انجام وظیفه ادامه دهد .

راهنمای شماره ۱

(۴ صفحه)

۱-مراجعه به سامانه سینا به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/>

۲-ورود کد امنیتی و نام کاربری و رمز عبور

سازمان ملی استاندارد ایران
Iranian National Standards Organization (INSO)

ثبت گزارش مردمی
تهودارفرآیند صدور پروانه
پرسش و پاسخ هاگ متداول
مدارک صدور پروانه
دینفهان سیستم
امکانات سیستم
راهنماک دیجیتال سامانه
شناسنامه خدمات سامانه
تماس با ما
معاينه فنی سامانه احترافی

واحد های تولیدی فراموشی رمز

© کلیه حقوق متعلق به سازمان ملی استاندارد ایران می باشد .
طراحی و پشتیبانی : شرکت توسعه پرداز

45325 لطفا کد امنیتی را وارد کنید : 07:40

نام کاربری کلمه عبور

۳-انتخاب منوی درخواست ها ← منوی مدیران کنترل کیفیت ← درخواست صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت



۴- وارد کردن اطلاعات سپس ثبت و ادامه

سازمان ملی استاندارد ایران

اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون .

(جدید)

خواهشمند است جهت کنترل کیفیت این واحد که اطلاعات وی در زیر ثبت گردیده است پروانه تایید صلاحیت صادر فرمائید:

جنسیت:	-	کد ملی:	
نام:		نام خانوادگی:	
نام پدر:		تاریخ تولد:	
محل صدور شناسنامه:		موبایل جهت تماس:	
جهت فرآورده:		قبلا گواهی تایید صلاحیت داشته:	ندارد
سطح تحصیلات:	-	رشته تحصیلی:	
سابقه کار مرتبط(ماه):		شیفت کاری:	-

انصراف **ثبت و ادامه**

*** توجه: ثبت درخواست فقط برای متقاضیان امکان پذیر است که تا کنون درخواستی نداشته و یا آنرا از سیستم حذف کرده اند. برای جابه جایی، افزایش دانه و ... باید به صورت دستی و از طریق رئیس آموزش استان اقدام نمود.

Fa

۵- آپلود مدارک و در پایان ثبت اطلاعات

سازمان ملی استاندارد ایران | اطلاعات پایه | درخواستها | بازرسی و آزمون

واحد تولیدی شرکت صنایع سلولزی و بهداشتی فارس رعنا - مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک	تایید	توضیحات
۱	• تصویر شناسنامه	✓	
۲	• تصویر کارت ملی	✓	
۳	• عکس پرستلی (با فرمت : jpg,JPG,jpeg,JPEG)	✓	
۴	• تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	
۵	• تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	
۶	• سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد
• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

ثبت اطلاعات

راهنمای شماره ۲

(۲ صفحه)

۱- ورود به سایت سازمان ملی استاندارد <https://www.inso.gov.ir> ← خدمات سازمان بر اساس حوزه فعالیت ←
 تدوین و ترویج ← پورتال آموزش و ترویج ← مدیران کنترل کیفیت ← تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت ← محتوای آزمون

جستجو بر اساس حوزه فعالیت

ارزیابی انطباق خدمات، کالاهای داخلی، صادراتی و وارداتی

- سامانه یکتاچه نظارت بر اجرای استاندارد
- سامانه اندازه شناسی قانونی (نظارت بر عملکرد اوزان سنگین، سبک، جایگاه سوخت مایع و گاز طبیعی)
- نظارت بر عملکرد وسایل توزین سنگین (باسکول همکف جاده ای)
- علامت گذاری وسایل توزین و سنجش
- ارائه گواهی اندازه شناسی نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع
- نظارت بر سایر وسایل توزین و سنجش (سبک)
- صدور گواهینامه کالیبراسیون
- نظارت بر تصویب نمونه نوعی باسکول
- زیرپورتال اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها

تایید صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی

- سامانه جامع تایید صلاحیت آزمایشگاههای آزمون و کالیبراسیون، نهادهای بازرسی و نهادهای گواهی کننده
- تایید صلاحیت شرکتهای گواهی دهنده استاندارد
- تایید صلاحیت شرکتهای آموزشی همکار در حوزه استاندارد
- تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد
- تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی
- تایید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستمهای مدیریت زیست محیطی
- تایید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستمهای مدیریت انرژی

تدوین و ترویج (تدوین استاندارد ملی، مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی، آموزش و ترویج)

- سامانه جامع تدوین استاندارد ملی (سامیار)
- سامانه مشارکت در تدوین استاندارد بین المللی
- پورتال تدوین استاندارد ملی
- پورتال دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی
- پورتال آموزش و ترویج

اندازه شناسی اوزان و مقیاسها (نظارت بر عملکرد اوزان سنگین، سبک، جایگاه سوخت مایع و گاز طبیعی)

۲- منوی مدیران کنترل کیفیت ← تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت ← محتوای آزمون



سازمان ملی استاندارد ایران
معاونت تدوین و ترویج استاندارد
دفتر آموزش و ترویج استاندارد

Institute of Standard and Industrial Research of Iran (ISIRI)

دسترسی سریع

- سامانه آموزش برون سازمانی و کارکنان (ایده)
- سامانه کارآموزی مدیران کنترل کیفیت
- فهرست مراکز آموزشی همکار
- فهرست کارشناسان استاندارد
- آمار آموزش و ترویج استاندارد در یک نگاه
- اقدام ترویجی
- اطلاعیه ها
- آرشیو الکترونیکی

[بیشتر](#)

برگزاری جلسه شماره 184 کمیسیون انتخاب کارشناسان استاندارد یکم و هشتم و چهارمین کمیسیون انتخاب کارشناسان استاندارد در تاریخ 13 ترمه سال جاری با حضور اعضاء برگزار گردید

<< 5 4 3 2 1 >>

آموزش برون سازمانی

- آموزش برون سازمانی
- تألیفیه مراکز آموزشی همکار
- انتخاب مراکز آموزشی همکار نمونه
- کارآموزی طمشجویان

آموزش درون سازمانی

- آموزش کارکنان
- نحوه بهره گیری از کارکنان سازمان ملی استاندارد برای تدریس

نوسعه و ترویج استاندارد

- ترویج
- خلاصه استاندارد های ملی
- کتابچه استاندارد در سفر
- پنفلت ها و بروشور های ترویجی
- مقالات ترویجی
- آموزش های ترویجی
- طرح پرسشگری

مدیران کنترل کیفیت

- تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت
- کارآموزی
- آموزش
- مدیران کنترل کیفیت نمونه
- کارآموزی در استنها

کارشناسان استاندارد

- کتابخانه ماده (15) قانون اصلاح قوانین و مقررات
- تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد حقیقه

استانداردهای واژه نامه







بزرگاری جلسه مجازی تفویض اختیار صدور تألیفیه دوره های آموزشی کارکنان

تفویض اختیار صدور تألیفیه دوره های آموزشی کارکنان

دومین شورای پاسداشت زبان و ادب فارسی در سازمان ملی استاندارد ایران با مسئولیت دفتر آموزش و ترویج برگزار گردید، برگزاری دومین شورای پاسداشت زبان و ادب فارسی

دومین گردهمایی منطقه ای تدوین و ترویج استاندارد با مشارکت فعالانه مدیران کل و معاونین استانداردسازی منطقه 3 برگزار شد، دومین گردهمایی منطقه ای تدوین و ترویج استاندارد برگزار شد، نشست معاونت تدوین و ترویج به همراه مدیران با استان های منطقه یک در تاریخ 1400/04/23 نشست معاونت تدوین و ترویج استاندارد به همراه یک (خراسان رضوی، خراسان شمالی، و بولجستان) در جلسه ای مجازی برگزار

سپهون انتخاب کارشناسان استاندارد
چون انتخاب کارشناسان استاندارد در تاریخ
، برگزار گردید.

[بیشتر](#)

مقدمه

آیین نامه

فرآیند تأیید صلاحیت

رشته های تحصیلی مورد قبول

محتوای آزمون

فرمت گواهینامه تأیید صلاحیت

768014/mohtavaye-azmoon-mcc.pdf

راهنمای شماره ۳

(۳ صفحه)

۱- ورود به سامانه سینا به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/> با استفاده از نام کاربری و رمز عبور

سامانه بکارچه نظار... x +

https://isom.inso.gov.ir/standard/mainpage.php 110%

ثبت گزارش مردمی

نمودار فرآیند صدور پروانه

پرسش و پاسخ هاك متداول

مدارك صدور پروانه

دینفغان سیستم

امكانات سیستم

راهنماك دیجیتال سامانه

شناسنامه خدمات سامانه

تماس با ما

معاينه فنی سامانه احتراقی

سازمان ملی استاندارد ایران
Iranian National Standards Organization (INSO)

واحد های تولیدی فراموشی رمز

© کلیه حقوق متعلق به سازمان ملی استاندارد ایران می باشد .
طراحی و پشتیبانی : شرکت بسته پرداز

07:40 لطفاً گد امنیتی را وارد کنید : 45325

نام کاربری کلمه عبور

۲- منوی درخواست ها ← مدیران کنترل کیفیت ← درخواست تمدید پروانه مدیر کنترل کیفیت ← کلیک در خواست تمدید

Standard x +

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=0764db8b8ffa4b7fb6a8c6661288ed04

Search

سازمان ملی استاندارد ایران | اطلاعات پایه | درخواستها | بازرسی و آزمون

تقاضای تمدید پروانه مدیران کنترل کیفیت مستقر در واحد تولیدی

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	موبایل	محصول	شیفت	تاریخ شروع	شماره گواهی	تاریخ اعتبار	مدارک	عکس	نیت درخواست	سوابق درخواست	تکمیل اولیه	آموزش	نواقص درخواست
												تمدید				

isom.isiri.gov.ir/standard/qc_requests.php © کلبه حق

استان: فارس

۳- آپلود مدارک و در پایان ثبت اطلاعات

Standard x +

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263

Search

شرکت

اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون .

سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی


مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	• تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	• تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	• عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPG,jpeg,JPEG)	✓	-	
۴	• تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	• تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماینگ کار)	✓	-	
۶	• سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

ثبت اطلاعات



راهنمای شماره ۴

(۴ صفحه)

۱-مراجعه به سامانه سینا به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/>

۲-ورود کد امنیتی و نام کاربری و رمز عبور

سازمان ملی استاندارد ایران
Iranian National Standards Organization (INSO)

ثبت گزارش مردمی
نمودار فرآیند صدور پروانه
پرسش و پاسخ های متداول
مدارک صدور پروانه
دینفهان سیستم
امکانات سیستم
راهنمای دیجیتال سامانه
شناسنامه خدمات سامانه
تماس با ما
معاينه فنی سامانه احترامی

واحد های تولیدی فراموشی رمز

© کلیه حقوق متعلق به سازمان ملی استاندارد ایران می باشد .
طراحی و پشتیبانی : شرکت بسته پرداز

45325 لطفا کد امنیتی را وارد کنید : 07:40
نام کاربری کلمه عبور

۳- انتخاب منوی درخواست هله ← منوی مدیران کنترل کیفیت ← درخواست انتقال پروانه مدیر کنترل کیفیت

The screenshot shows the ISIRI website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "اطلاعات پایه", "درخواستها", "بازرسی و آزمون", and "سازمان ملی استاندارد ایران". Below this, there is a search bar and a sidebar with various icons. The main content area displays a list of menu items under the heading "راهنما". The items are:

- پروانه کاربرد علامت استاندارد
- مدیران کنترل کیفیت
- درخواست صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت
- درخواست تمدید پروانه مدیر کنترل کیفیت
- درخواست انتقال مدیر کنترل کیفیت** (highlighted with a red arrow)
- درخواست افزایش دامنه مدیر کنترل کیفیت

The URL in the address bar is isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=0764db8b8ffa4b7fb6a8c6661288ed04. The footer shows the URL isom.isiri.gov.ir/standard/qc_requests_transfer.php and the language "استان: فارس".

۴- وارد کردن کد ملی و سپس کلیک بر روی دکمه search ← ورود اطلاعات ← ثبت و ادامه

Standard

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=0764db8b8ffa4b7fb6a8c6661288ed04

Search

سازمان ملی استاندارد ایران

اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون .

درج درخواست جابه جایی مدیر کنترل کیفیت به واحد

شماره: ۲۱۱۵۶

اداره کل استاندارد استان فارس

ورود فرم درخواست جدید

خواهشمند است مدیر کنترل کیفیتی که اطلاعات وی در زیر ثبت گردیده است، به این واحد تولیدی منتقل شود:

جنسیت:	کد ملی:
نام:	نام خانوادگی:
نام پدر:	تاریخ تولد:
محل صدور شناسنامه:	موبایل جهت تماس:
جهت فرآورد:	قبلا گواهی تایید صلاحیت داشته:
سطح تحصیلات:	رشته تحصیلی:
سابقه کار مرتبط(ماه):	شیفت کاری:

انصراف ثبت و ادامه

استان: فارس

© کلیه حقوق منطبق به سازمان ملی استاندارد ایران میباشند

۵- آپلود مدارک و در پایان ثبت اطلاعات

Standard x +

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263

شرکت

اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون . سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی → مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPGjpeg,JPEG)	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

 ثبت اطلاعات

Standard

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263


اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون . سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی → مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPGjpeg,JPEG)	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

 ثبت اطلاعات

Standard

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263


اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون . سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی → مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPGjpeg,JPEG)	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

 ثبت اطلاعات

Standard

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263

اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون . سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی → مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPGjpeg,JPEG)	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

 ثبت اطلاعات

Standard

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263


اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون . سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی → مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPGjpeg,JPEG)	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

 ثبت اطلاعات

Standard

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263


اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون . سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی → مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPGjpeg,JPEG)	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

• توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

• سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

 ثبت اطلاعات

راهنمای شماره ۵

(۴ صفحه)

۱-مراجعه به سامانه سینا به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/>

۲-ورود کد امنیتی و نام کاربری و رمز عبور

ثبت گزارش مردمی

نمودار فرآیند صدور پروانه

پرسش و پاسخ های متداول

مدارک صدور پروانه

ذینفعان سیستم

امکانات سیستم

راهنمای دیجیتال سامانه

شئنامه خدمات سامانه

تماس با ما

مهمانه فنی سامانه احتراسی

سازمان ملی استاندارد ایران
Iranian National Standards Organization (INSO)

واحد های تولیدی فراموشی رمز

© کلیه حقوق منطلق به سازمان ملی استاندارد ایران می باشد .
طراحی و پشتیبانی : شرکت بسته پرداز

نام کاربری

کلمه عبور

لطفا کد امنیتی را وارد کنید : 45325

۳- انتخاب منوی درخواست ها ← منوی مدیران کنترل کیفیت ← درخواست افزایش دامنه پروانه مدیر کنترل کیفیت

The screenshot shows a web browser window with the URL `isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=6c49a487490727cfd0d0758bde19731f`. The page header includes the text "سازمان ملی استاندارد ایران" (National Standard Organization of Iran) and navigation links for "اطلاعات پایه" (Basic Information), "درخواستها" (Requests), and "بازرسی و آزمون" (Inspection and Testing). A dropdown menu is open, listing several options: "راهنما" (Help), "پروانه کاربرد علامت استاندارد" (Standard Mark Application License), "مدیران کنترل کیفیت" (Quality Control Managers), "درخواست صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت" (Request for Issuance of Quality Control Manager License), "درخواست تمدید پروانه مدیر کنترل کیفیت" (Request for Renewal of Quality Control Manager License), "درخواست انتقال مدیر کنترل کیفیت" (Request for Transfer of Quality Control Manager License), and "درخواست افزایش دامنه مدیر کنترل کیفیت" (Request for Increase of Quality Control Manager License Domain). A red arrow points to the last option. The background features a large watermark of the ISIRI logo. The footer shows the URL `isom.isiri.gov.ir/standard/qc_requests_domain.php` and a language selector set to "فارسی" (Farsi).

۴- انتخاب نام مدیر کنترل کیفیت ← انتخاب فرآورده مورد نظر ← ثبت و ادامه

Standard Standard +

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=147dae7aa715fa9bac8e3e06831c92c3

سازمان ملی استاندارد ایران

اطلاعات پایه درخواستها بازرسی و آزمون

درج درخواست افزایش دامنه مدیر کنترل کیفیت به واحد [] # انتخاب مدیر کنترل کیفیت: [] (جدید)

اداره کل استاندارد استان فارس

شماره: ۲۱۱۴۴ ورود فرم درخواست جدید

خواهشمند است مدیر کنترل کیفیتی که اطلاعات وی در زیر ثبت گردیده است، جهت افزایش دامنه در دوره آموزشی ثبت نام شود:

جنسیت:	کد ملی:
نام:	نام خانوادگی:
نام پدر:	تاریخ تولد:
محل صدور شناسنامه:	موبایل جهت تماس:
جهت فرآورده:	قبلا گواهی تایید صلاحیت داشته:
سطح تحصیلات:	رشته تحصیلی:
سابقه کار مرتبط(ماه):	شیفت کاری:

انصراف ثبت و ادامه ?

© کلیه حقوق، متعلق به سازمان ملی استاندارد ایران میباشد

استان: فارس

Standard

isom.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91d1f47610b1f943e6740f3f2f5fb263

شرکت

اطلاعات پایه . درخواستها . بازرسی و آزمون . سازمان ملی استاندارد ایران

واحد تولیدی شر

ک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مدیر کنترل کیفیت :	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی (با فرمت : jpg,JPG,jpeg,JPEG)	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام هماهنگ کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد

سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

ثبت اطلاعات

نمودار گردش کار تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت اداره کل استاندارد فارس

در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) <https://isom.inso.gov.ir>

